



User Manual for Vendor

Approved Vendor List (Website) System

Classification	Customer Confidential
Author	Brontosoft Co., Ltd.
Customer	WHA GC Logistics Company Limited
Document Code	AVL-UM-User
Version	2.0
Status	Draft
Date of Creation	02 February 2026
Last Updated	-
File name	AVLWebsite_UserManual_for_Vendor_v2.0.doc



Document Control

Document type

Project Name	Approved Vendor List System
Document Name	AVL Website User Manual for Vendor
Code Ref.	AVLWeb-UM-User

Revision History

Date	Version	Description	Author
15/12/2020	1.0	AVL Website User Manual for Vendor	System Analyst
02/02/2020	2.0	AVL Website User Manual for Vendor	System Analyst

สารบัญ

	หน้า
สารบัญภาพ.....	1
1. Introduction	1
2. การแสดงข้อมูลหน้าหลักของระบบ	2
3. การแสดงข้อมูลที่เมนูหลัก.....	3
4. การเปลี่ยนภาษา	4
5. การแสดงเมนู	6
6. การสมัครขึ้นทะเบียนผู้ค้า.....	13
7. การเข้าใช้งานระบบ	17
8. การลี้มรหัสผ่าน	20
9. การเปลี่ยนรหัสผ่าน.....	23
10. การขึ้นทะเบียนผู้ค้า	25
11. การตรวจสอบสถานะการขึ้นทะเบียนผู้ค้า.....	38
12. การออกจากระบบ	43

สารบัญภาพ

หน้า

รูปที่ 1	หน้าจอหลักของระบบ Approved Vendor List (Website) System	2
รูปที่ 2	การส่วนประกอบข้อมูลต่างๆ ที่เมนูหลัก ของระบบ Approved Vendor List (Website) System	3
รูปที่ 3	ตัวอย่างการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบของภาษาไทย.....	4
รูปที่ 4	ตัวอย่างการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบของภาษาอังกฤษ.....	5
รูปที่ 5	การแสดงผลเมนูต่างๆ ของระบบ Approved Vendor List (Website) System	6
รูปที่ 6	ตัวอย่างการแสดงผลข้อมูลที่เมนูย่อยวัตถุประสงค์ของทะเบียนผู้ค้า	7
รูปที่ 7	ตัวอย่างการแสดงผลข้อมูลที่เมนูย่อยรูปแบบของผู้ค้า WGCL.....	8
รูปที่ 8	ตัวอย่างการแสดงผลข้อมูลที่เมนูย่อยโครงสร้างกลุ่มงานทะเบียนผู้ค้า WGCL	8
รูปที่ 9	ตัวอย่างการแสดงผลข้อมูลที่เมนูย่อยคุณสมบัติของผู้ค้าที่จะสมัครเพื่อคัดเลือกขึ้นทะเบียนผู้ค้า WGCL	9
รูปที่ 10	ตัวอย่างการแสดงผลข้อมูลที่เมนู FAQ.....	10
รูปที่ 11	ตัวอย่างการแสดงผลข้อมูลที่เมนูติดต่อเรา	11
รูปที่ 12	ตัวอย่างอีเมลที่ผู้ค้าจะได้รับกรณีเหมาะสมกับธุรกิจของ WGCL	12
รูปที่ 13	ตัวอย่างอีเมลที่ผู้ค้าจะได้รับกรณีไม่เหมาะสมกับธุรกิจของ WGCL.....	12
รูปที่ 14	ตัวอย่างการคลิกเพื่อสมัครขึ้นทะเบียนผู้ค้ากับทาง WGCL	13
รูปที่ 15	ตัวอย่างการคลิกเพื่อสมัครขึ้นทะเบียนผู้ค้ากับทาง WGCL	14
รูปที่ 16	ตัวอย่างการแสดงผลข้อมูลสำหรับผู้ค้ากรอกขึ้นทะเบียนผู้ค้ากับทาง WGCL	15
รูปที่ 17	ตัวอย่างการแสดงผลข้อความแจ้ง กรณีกรอกข้อมูลเลขประจำตัวผู้เสียภาษีซ้ำกับข้อมูล Vendor List ที่ขึ้นทะเบียนสำเร็จแล้ว.....	16
รูปที่ 18	ตัวอย่างการเข้าสู่ระบบ	17
รูปที่ 19	ตัวอย่างการกรอกข้อมูลเพื่อเข้าสู่ระบบ.....	18
รูปที่ 20	ตัวอย่างการกรอกข้อมูลเมื่อผู้ค้ากรอกข้อมูลการใช้งานไม่ถูกต้อง.....	18
รูปที่ 21	ตัวอย่างการกรอกข้อมูลเมื่อผู้ค้ากรอกข้อมูลการใช้งานไม่ถูกต้องเกินจำนวนครั้งที่กำหนด	19
รูปที่ 22	ตัวอย่างคลิกเข้าสู่ระบบเพื่อเข้าสู่การกดลิ้นรหัสผ่าน	20
รูปที่ 23	ตัวอย่างการข้อมูลไม่ตรงกับข้อมูลที่มีอยู่ในระบบ	21
รูปที่ 24	ตัวอย่างการแสดงผลข้อมูลอีเมลในกรณีลิ้นรหัสผ่าน	22
รูปที่ 25	ตัวอย่างการกรอกข้อมูลเพื่อขอเปลี่ยนรหัสผ่าน	24
รูปที่ 26	ตัวอย่างการเข้าสู่ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนผู้ค้า	26
รูปที่ 27	ตัวอย่างการข้อมูลแบบสอบถาม Part1	28
รูปที่ 28	ตัวอย่างการข้อมูลแบบสอบถาม Part2.....	29

สารบัญภาพ (ต่อ)

	หน้า
รูปที่ 29 ตัวอย่างการข้อมูลแบบสอบถาม Part3.....	31
รูปที่ 30 ตัวอย่างการข้อมูลแบบสอบถาม Part4.....	33
รูปที่ 31 ตัวอย่างการข้อมูลแบบสอบถาม Part5.....	35
รูปที่ 32 ตัวอย่างการข้อมูลแบบสอบถาม Part6.....	35
รูปที่ 33 ตัวอย่างการข้อความแจ้งการกรอกข้อมูลขึ้นทะเบียนผู้ค้าสำเร็จ	36
รูปที่ 34 ตัวอย่างการกดปุ่ม “Close” หลังจากกรอกข้อมูลแบบสอบถามเสร็จ.....	37
รูปที่ 35 ตัวอย่างการแสดงผลเมนู “หน้าหลัก” หลังจากกรอกข้อมูลแบบสอบถามเสร็จ	37
รูปที่ 36 ตัวอย่างการแสดงผลสถานะ “ส่งแบบสอบถาม”	38
รูปที่ 37 ตัวอย่างการแสดงผลสถานะ “พิจารณาแบบสอบถาม”	39
รูปที่ 38 ตัวอย่างการข้อความในกรณีที่มีการขอเอกสารเพิ่มเติมจากผู้ค้า	40
รูปที่ 39 ตัวอย่างการข้อความในกรณีที่มีการประกาศผลว่าผู้ค้าเหมาะสมขึ้นเทียบผู้ค้า WGCL	41
รูปที่ 40 ตัวอย่างการข้อความในกรณีที่มีการประกาศผลว่าผู้ค้าไม่เหมาะสมขึ้นเทียบผู้ค้า WGCL	42
รูปที่ 41 ตัวอย่างการออกจากระบบ	43

1. Introduction

เอกสารคู่มือการใช้งานระบบ Approved Vendor List System นี้ เป็นเอกสารคู่มือการใช้งานสำหรับใช้งานระบบในส่วนของ Web Site ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาดังต่อไปนี้

- 1) การแสดงข้อมูลที่เมนูหลัก
- 2) การแสดงเมนู
 - 2.1) หน้าหลัก
 - 2.2) ผู้ค้า
 - 2.3) FAQ
 - 2.4) ติดต่อเรา
 - 2.5) ขันทะเบียนผู้ค้า
- 3) การเปลี่ยนภาษา
- 4) การสมัครขันทะเบียนผู้ค้า
- 5) การเข้าสู่ระบบ
- 6) การลืมหรหัสผ่าน
- 7) การเปลี่ยนรหัสผ่าน
- 8) การขันทะเบียนผู้ค้า
- 9) การตรวจสอบสถานะการขันทะเบียนผู้ค้า
- 10) การออกจากระบบ

2. การแสดงข้อมูลหน้าหลักของระบบ

Approved Vendor List (Website) System เป็นระบบงานแบบ Responsive Web Application โดยผู้ค้าของทาง WGCL สามารถเข้าใช้งานผ่านโปรแกรม Chrome Web Browser โดยเข้าใช้งานได้ผ่าน URL ที่ทาง WGCL กำหนด เมื่อเข้าใช้งาน Approved Vendor List (Website) System จะแสดงหน้าจอ ดังรูปด้านล่าง



รูปที่ 1 หน้าจอหลักของระบบ Approved Vendor List (Website) System

3. การแสดงข้อมูลที่เมนูหลัก

การแสดงข้อมูลที่เมนูหลักจะประกอบไปด้วยข้อมูลหลัก ๆ ดังนี้



รูปที่ 2 การส่วนประกอบข้อมูลต่างๆ ที่เมนูหลัก ของระบบ Approved Vendor List (Website) System

- 3.1 Logo และชื่อระบบ
- 3.2 การแสดงเมนูหลัก
- 3.3 การแสดงเนื้อหาหรือข้อความต่างๆ
- 3.4 การแสดงข้อมูล Banner
- 3.5 การสมัครขึ้นทะเบียนผู้ค้า
- 3.6 การเข้าสู่ระบบ (Login)
- 3.7 การเปลี่ยนภาษา ซึ่งจะสามารถรองรับการเปลี่ยนภาษาได้ 2 ภาษา คือ ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ โดยระบบ จะทำการ Default ที่ภาษาไทย
- 3.8 การแสดงประกาศต่างๆ
- 3.9 การแสดง Footer

*หมายเหตุ : การแสดงข้อความและเมนูต่างๆ จะขึ้นอยู่กับข้อกำหนดข้อมูลที่ Approved Vendor List Back-end

4. การเปลี่ยนภาษา

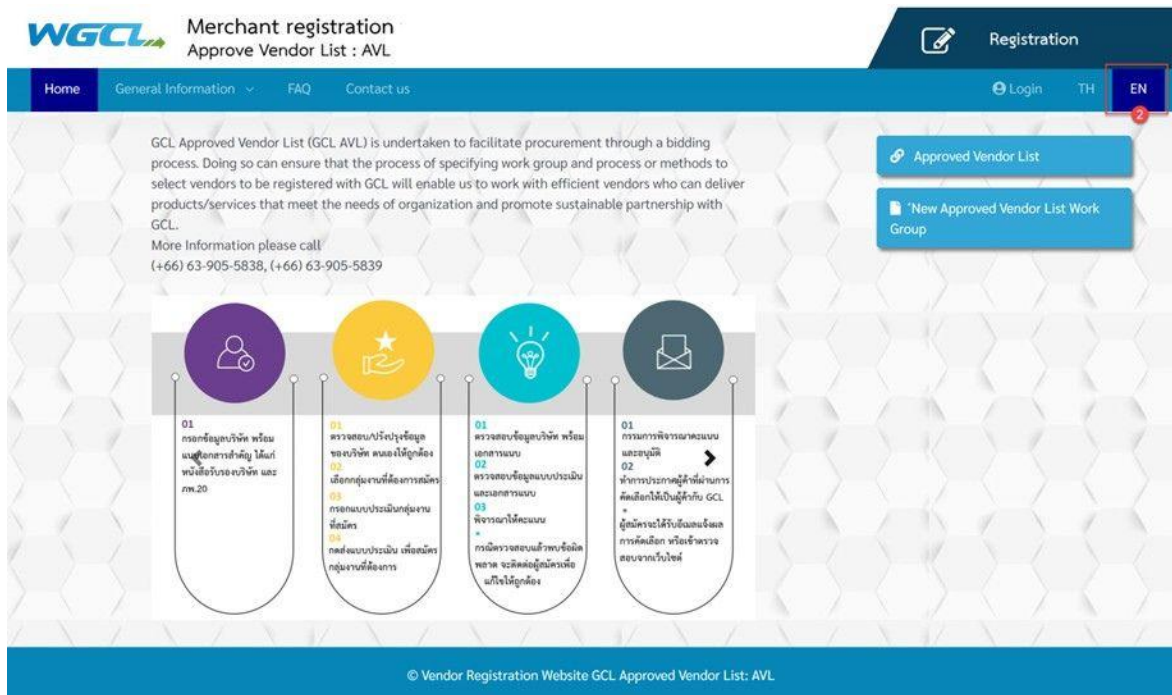
ระบบ Approved Vendor List (Website) จะสามารถรองรับการเปลี่ยนภาษาได้ 2 ภาษา ดังนี้

- ภาษาไทย
- ภาษาอังกฤษ

โดยระบบจะทำการ Default ที่ภาษาไทย ซึ่งผู้ค้าหรือผู้ใช้งานระบบสามารถทำการเปลี่ยนการแสดงผลข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษได้ ดังตัวอย่างรูปด้านล่างนี้



รูปที่ 3 ตัวอย่างการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบของภาษาไทย



รูปที่ 4 ตัวอย่างการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบของภาษาอังกฤษ

5. การแสดงเมนู

การแสดงเมนูจะประกอบไปด้วย 2 ส่วน ดังนี้

- 1) เมนูหลัก
- 2) เมนูย่อย ดังรูปด้านล่าง



รูปที่ 5 การแสดงเมนูต่างๆ ของระบบ Approved Vendor List (Website) System

5.1 หน้าหลัก

5.2 ผู้ค้า

จะประกอบไปด้วยเมนูย่อย ดังนี้

- วัตถุประสงค์ของทะเบียนผู้ค้า จะแสดงข้อมูล ดังรูปด้านล่าง



รูปที่ 6 ตัวอย่างการแสดงผลข้อมูลที่เมนูย่อยวัตถุประสงค์ของทะเบียนผู้ค้า

- รูปแบบของผู้ค้า WGCL จะแสดงข้อมูล ดังรูปด้านล่าง



รูปที่ 7 ตัวอย่างการแสดงผลข้อมูลที่เมนูย่อยรูปแบบของผู้ค้า WGCL

- โครงสร้างกลุ่มงานทะเบียนผู้ค้า WGCL จะแสดงข้อมูล ดังรูปด้านล่าง



รูปที่ 8 ตัวอย่างการแสดงผลข้อมูลที่เมนูย่อยโครงสร้างกลุ่มงานทะเบียนผู้ค้า WGCL

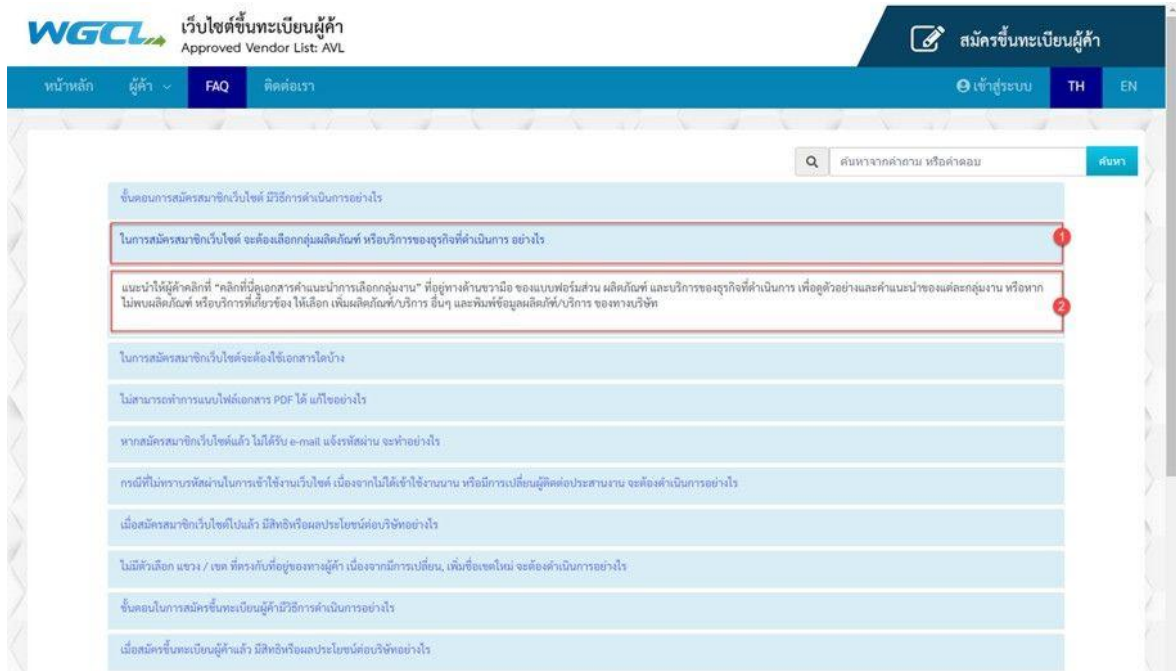
- คุณสมบัติของผู้ค้าที่จะสมัครเพื่อคัดเลือกขึ้นทะเบียนผู้ค้า WGCL จะแสดงข้อมูล ดังรูปด้านล่าง



รูปที่ 9 ตัวอย่างการแสดงผลข้อมูลที่เม่นุ่ยยคุณสมบัติของผู้ค้าที่จะสมัครเพื่อคัดเลือกขึ้นทะเบียนผู้ค้า WGCL

5.3 FAQ

การแสดงผลข้อมูล FAQ จะเป็นการแสดงผลข้อมูลคำถามที่พบบ่อย โดยผู้ใช้งานระบบสามารถทำการค้นหาข้อมูลจากคำถามหรือคำตอบได้ เมื่อทำการค้นหาข้อมูลคำถามเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการคลิกที่คำถาม จากนั้นระบบจะทำการแสดงผลคำตอบของแต่ละคำถามได้ ซึ่งจะแสดงข้อมูล ดังรูปด้านล่าง

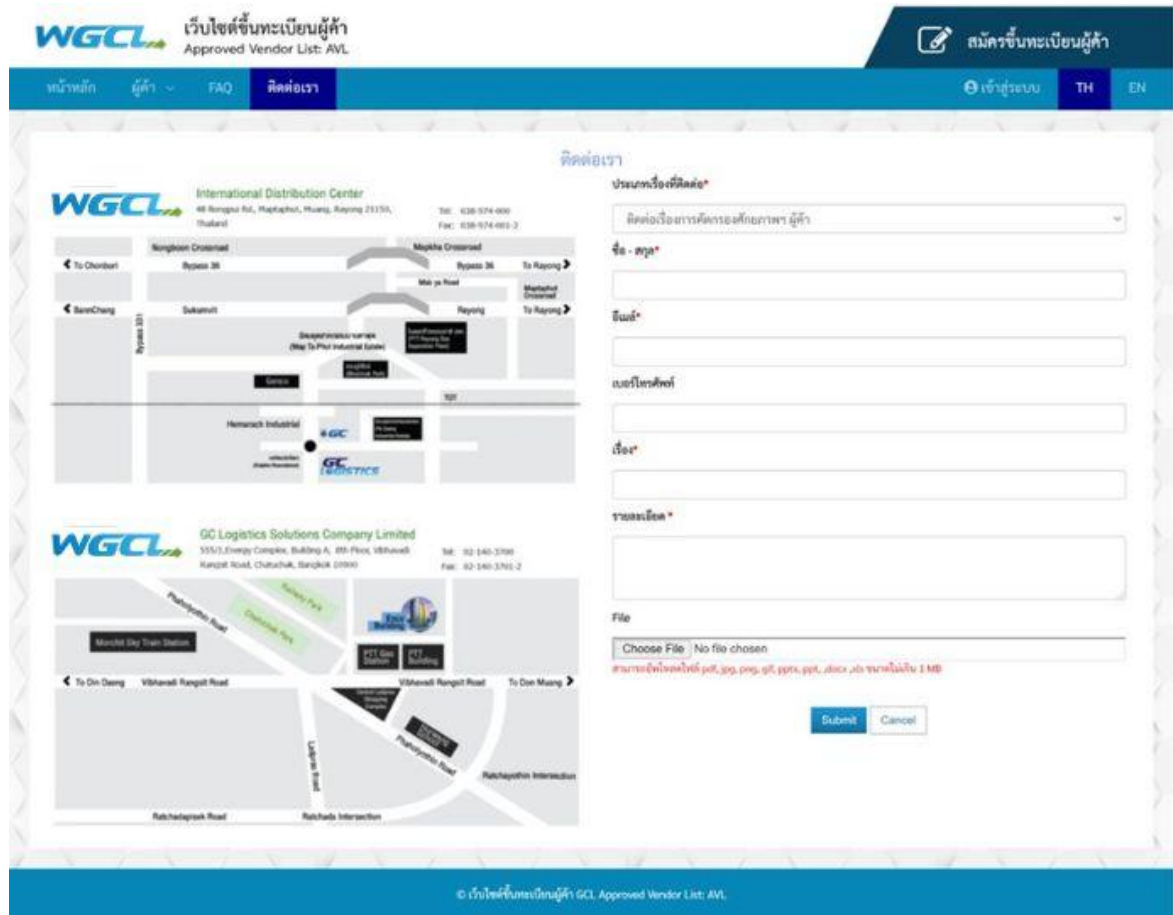


รูปที่ 10 ตัวอย่างการแสดงผลข้อมูลที่เมนู FAQ

5.4 ติดต่อเรา

ผู้ค้าหรือใช้งานระบบสามารถทำการติดต่อไปยัง WGCL ได้ โดยการกรอกข้อมูลผ่านทางระบบ Approved Vendor List (Website) System ที่เมนูติดต่อเรา

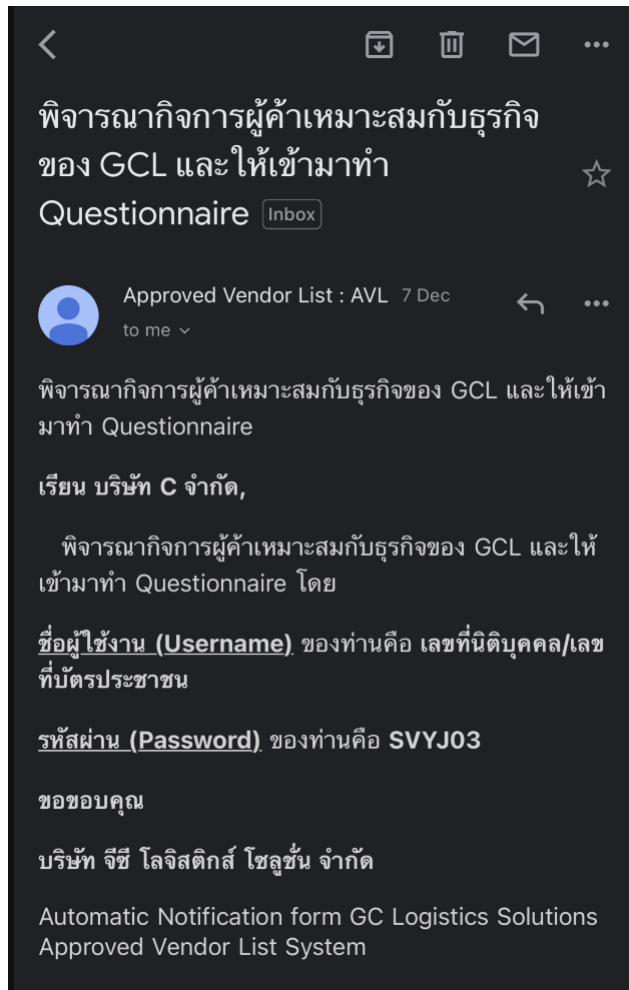
เมื่อทาง WGCL ได้รับข้อมูลที่ทางผู้ค้าหรือใช้งานระบบได้ทำการกรอกข้อมูลผ่านเมนูติดต่อเรา ทาง WGCL จะทำการตอบกลับไปยังผู้ค้าหรือผู้ใช้งานระบบผ่านทางอีเมลที่ผู้ค้าหรือใช้งานระบบได้ทำการกรอกข้อมูลไว้ ซึ่งจะแสดงข้อมูล ดังรูปด้านล่าง



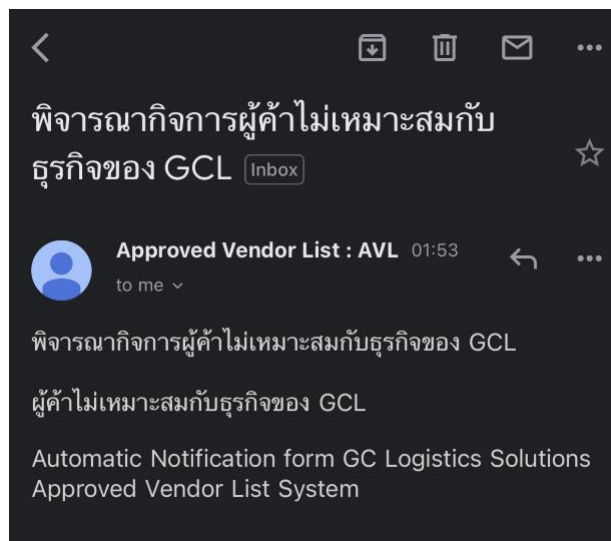
รูปที่ 11 ตัวอย่างการแสดงผลข้อมูลเมนูติดต่อเรา

5.5 ขั้นตอนทะเบียนผู้ค้า

การที่ระบบ Approved Vendor List (Website) จะแสดงผลเมนูนี้ ผู้ค้าจะต้องทำการสมัครขั้นตอนทะเบียนผู้ค้า และได้รับอีเมลแจ้งสถานะการสมัครขั้นตอนทะเบียนผู้ค้า ว่าผู้ค้าเหมาะสมกับธุรกิจของ WGCL โดยระบบจะทำการส่งไปยังอีเมลที่ผู้ค้าเคยกรอกตอนสมัครขั้นตอนทะเบียนผู้ค้า ซึ่งเนื้อหาในอีเมลจะทำการแจ้ง “Password” สำหรับการ Login เข้าสู่ระบบ (การแสดงผลข้อมูลการขั้นตอนทะเบียนผู้ค้าสามารถดูได้ในหัวข้อ 10.) ดังตัวอย่างรูปด้านล่างนี้



รูปที่ 12 ตัวอย่างอีเมลที่ผู้ค้าจะได้รับกรณีเหมาะสมกับธุรกิจของ WGCL



รูปที่ 13 ตัวอย่างอีเมลที่ผู้ค้าจะได้รับกรณีไม่เหมาะสมกับธุรกิจของ WGCL

*หมายเหตุ : ข้อความภายในอีเมล จะแสดงข้อความตามรูปแบบอีเมลที่ทาง WGCL กำหนด

6. การสมัครขึ้นทะเบียนผู้ค้า

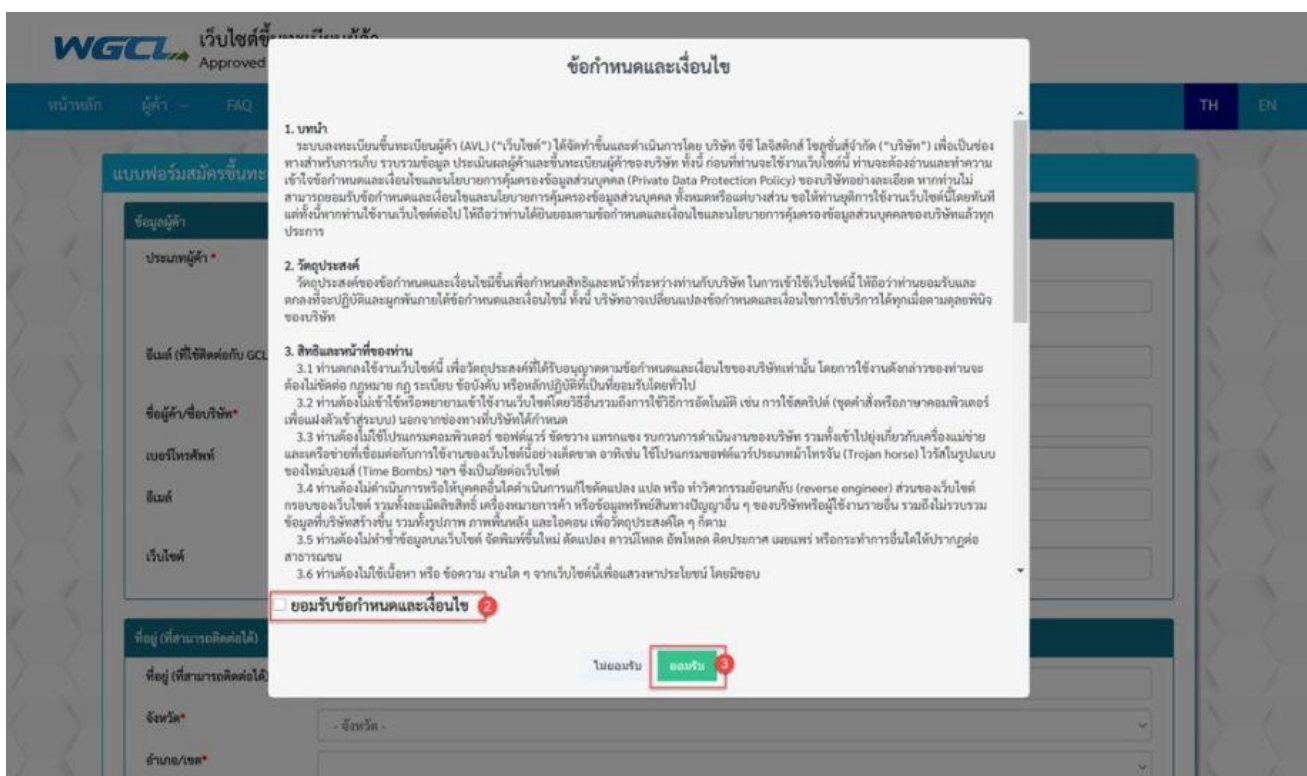
ผู้ค้าที่ต้องการสมัครขึ้นทะเบียนผู้ค้ากับทาง WGCL สามารถทำการกรอกข้อมูลการสมัครขึ้นทะเบียนผู้ค้าได้ โดยทำการคลิกที่ “สมัครขึ้นทะเบียนผู้ค้า” ดังตัวอย่างรูปด้านล่าง



รูปที่ 14 ตัวอย่างการคลิกเพื่อสมัครขึ้นทะเบียนผู้ค้ากับทาง WGCL

หลังจากที่คลิก “สมัครขึ้นทะเบียนผู้ค้า” แล้ว ระบบจะทำการแสดงข้อมูล “ข้อกำหนดและเงื่อนไข” เพื่อให้ผู้ค้าได้ทำการอ่านข้อกำหนดและเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบ Approved Vendor List (Website)

- กรณีผู้ค้าอ่านข้อมูลแล้วไม่ติ๊ก “ยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไข” แล้วกดปุ่ม “ไม่ยอมรับ” จากนั้นระบบจะทำการย้อนกลับไป “หน้าหลัก”
- กรณีผู้ค้าอ่านข้อมูลแล้วติ๊ก “ยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไข” แล้วกดปุ่ม “ยอมรับ” จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลให้ผู้ค้าทำการกรอกข้อมูลสมัครขึ้นทะเบียนผู้ค้า ดังตัวอย่างรูปด้านล่าง



รูปที่ 15 ตัวอย่างการคลิกเพื่อสมัครขึ้นทะเบียนผู้ค้ากับทาง WGCL

*หมายเหตุ : การแสดงข้อกำหนดและเงื่อนไข ระบบจะทำการแสดงข้อกำหนดและเงื่อนไขทุกครั้งที่คุณคลิกที่ “สมัครขึ้นทะเบียนผู้ค้า”

เมื่อผู้ค้าทำการกรอกข้อมูลการสมัครขึ้นทะเบียนครบถ้วนถูกต้องแล้ว ให้ทำการกดปุ่ม “บันทึก” ดังตัวอย่างรูปด้านล่าง

เว็บไซต์ขึ้นทะเบียนผู้ค้า
Approved Vendor List: AVL

TH EN

หน้าหลัก

ผู้ค้า

FAQ

ติดต่อเรา

แบบฟอร์มสมัครขึ้นทะเบียนผู้ค้า

ข้อมูลผู้ค้า

ประเภทผู้ค้า *

บุคคลธรรมดา ที่จดทะเบียนภายในประเทศไทย
 นิติบุคคล ที่จดทะเบียนภายในประเทศไทย
 บุคคลธรรมดา ที่จดทะเบียนภายในต่างประเทศ
 นิติบุคคล ที่จดทะเบียนภายในต่างประเทศ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี *

13 characters remaining

อีเมล (ที่ขิดติดกับ GCL) *

Example : Example@email.com

ชื่อผู้ค้า/ชื่อบริษัท *

เบอร์โทรศัพท์

โทรสาร

อีเมล

Example : Example@email.com

เว็บไซต์

ที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้)

ที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้) *

จังหวัด *

อำเภอ/เขต *

ตำบล/แขวง *

รหัสไปรษณีย์ *

พนักงาน/บุคคล ที่สามารถติดต่อได้ (ระบุอย่างน้อย 1 คน)

ชื่อ - สกุล *

อีเมล *

เบอร์โทรศัพท์ *

มือถือ

ผลิตภัณฑ์ และบริการของธุรกิจที่ท่านเป็นการ (ระบุอย่างน้อย 1 รายการ)

ประเภทผู้จำหน่ายสินค้า / บริการ *

พักดูทั่วไป : ความหมายของพัสดุทั่วไป
 พักดูโลจิสติกส์ :
 ผู้รับจ้างขนส่ง :

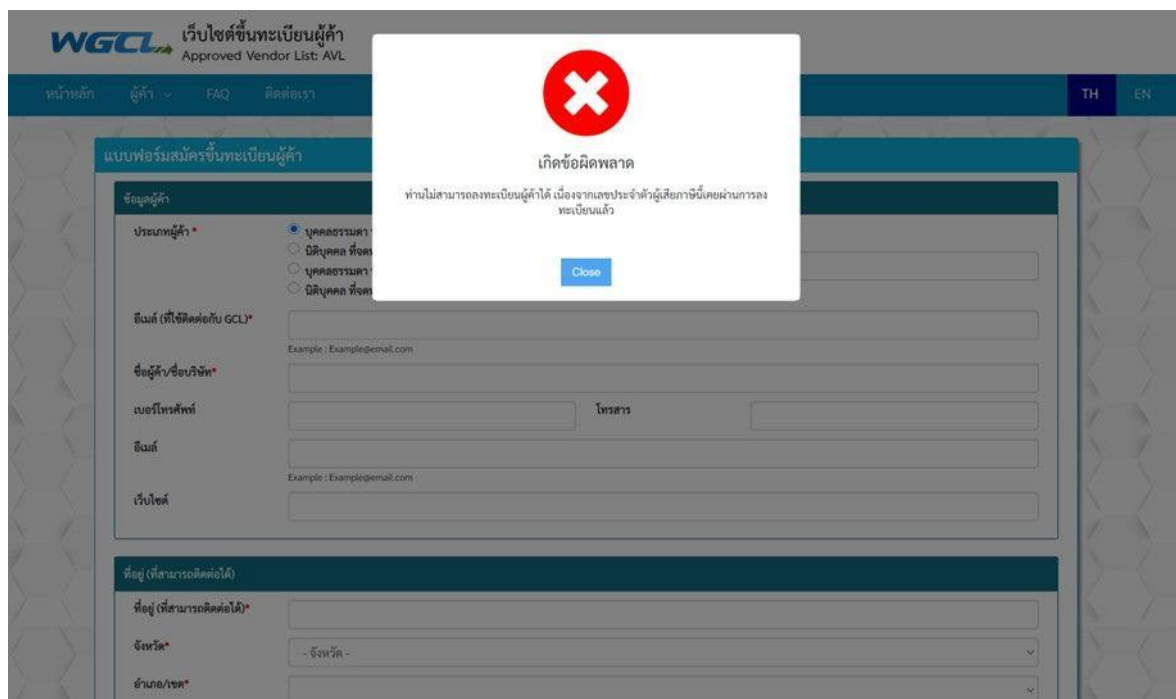
เพิ่มผลิตภัณฑ์ / บริการอื่นๆ

เอกสารสำคัญ

4

รูปที่ 16 ตัวอย่างการแสดงผลข้อมูลสำหรับผู้ค้ากรอกขึ้นทะเบียนผู้ค้ากับทาง WGCL

การแสดงผลข้อมูลจะเปลี่ยนแปลงไป ขึ้นอยู่กับการเลือกข้อมูลประเภทผู้ค้า โดยระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูล “เลขประจำตัวผู้เสียภาษี” หากผู้ค้าทำการกรอกข้อมูลเลขประจำตัวผู้เสียภาษีซ้ำกับข้อมูลผู้ค้าที่ขึ้นทะเบียนเป็น Vendor List กับทาง WGCL แล้ว ระบบจะทำการแจ้ง “ท่านไม่สามารถลงทะเบียนผู้ค้าได้ เนื่องจากเลขประจำตัวผู้เสียภาษีนี้เคยผ่านการลงทะเบียนแล้ว” ดังตัวอย่างรูปด้านล่าง



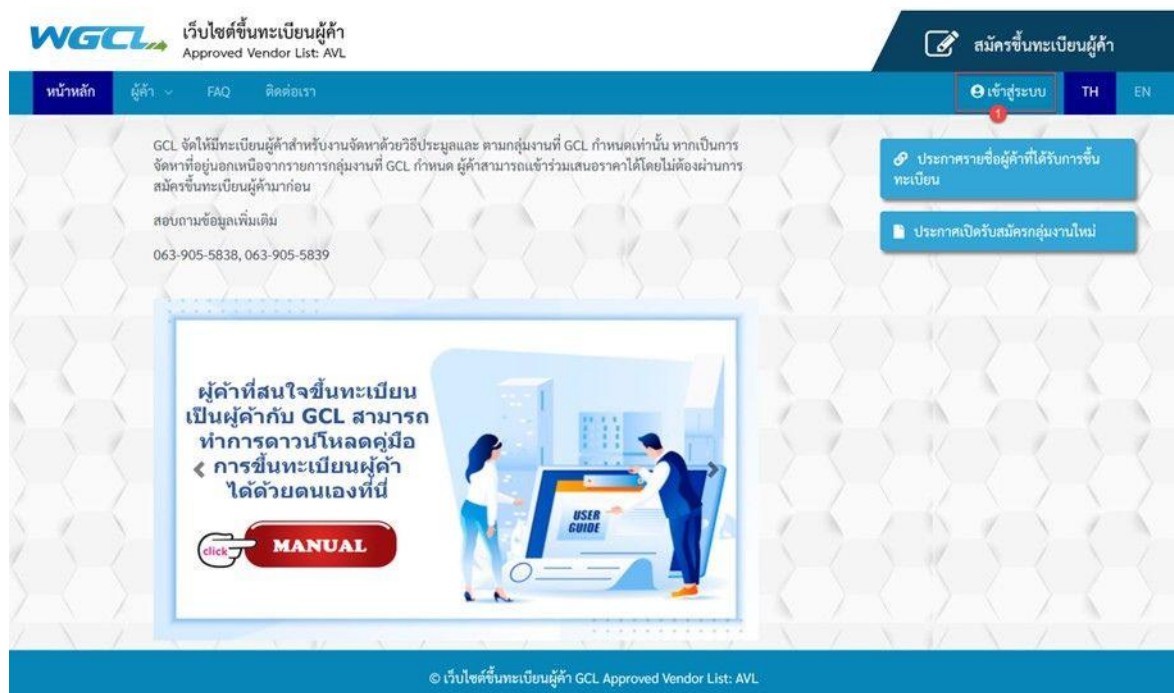
รูปที่ 17 ตัวอย่างการแสดงผลข้อความแจ้ง กรณีกรอกข้อมูลเลขประจำตัวผู้เสียภาษีซ้ำกับข้อมูล Vendor List ที่ขึ้นทะเบียนสำเร็จแล้ว

7. การเข้าใช้งานระบบ

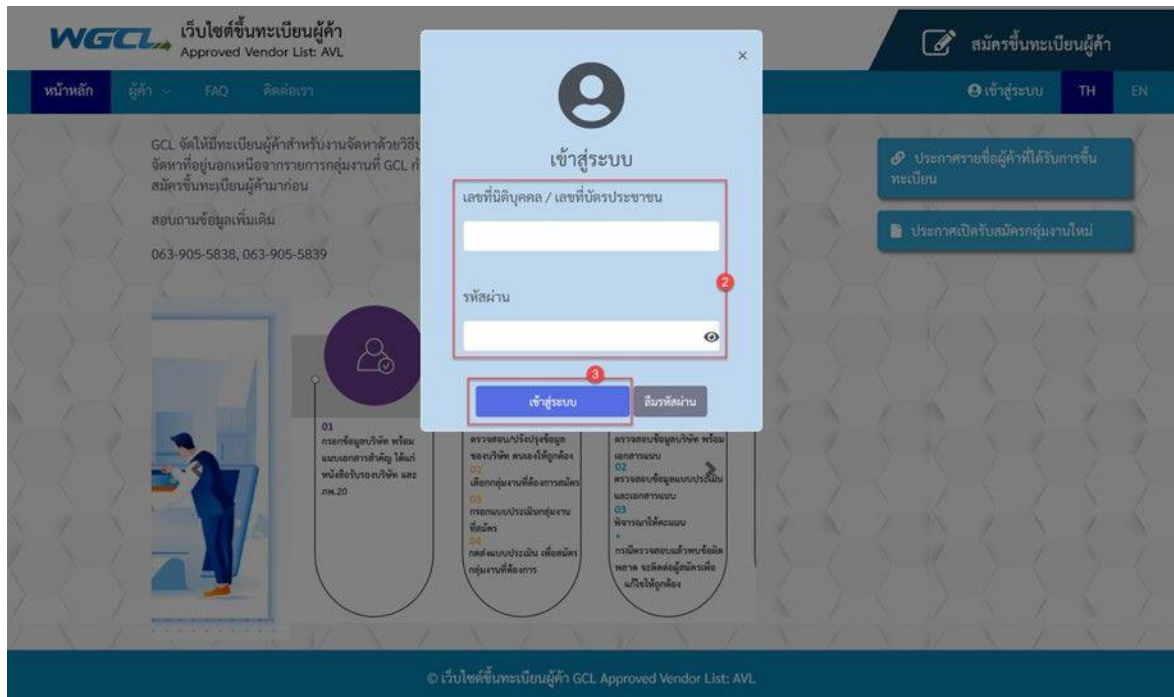
การเข้าใช้งานระบบผู้ค้าหรือผู้ใช้งานระบบ สามารถคลิกที่ “เข้าสู่ระบบ” จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลให้กรอก ดังนี้

- เลขที่นิติบุคคล / เลขที่บัตรประชาชน (ระบบจะบังคับกรอกข้อมูล)
- รหัสผ่าน (ระบบจะบังคับกรอกข้อมูล)

ผู้ค้าจะต้องทำการกรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน จากนั้นให้ทำการกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” จากนั้นระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลอีกครั้งว่าพบข้อมูลอยู่ในระบบถูกต้องหรือไม่ ถ้าถูกต้องระบบจะเข้าสู่เมนู “หน้าหลัก” ซึ่งระบบจะทำการแสดงข้อมูลผู้ค้าที่ด้านบน มุมขวาของระบบ และจะแสดงเมนู “ขึ้นทะเบียนผู้ค้า” (การแสดงผลข้อมูลการขึ้นทะเบียนผู้ค้าสามารถดูได้ในหัวข้อ 10.) ดังรูปตัวอย่างด้านล่าง

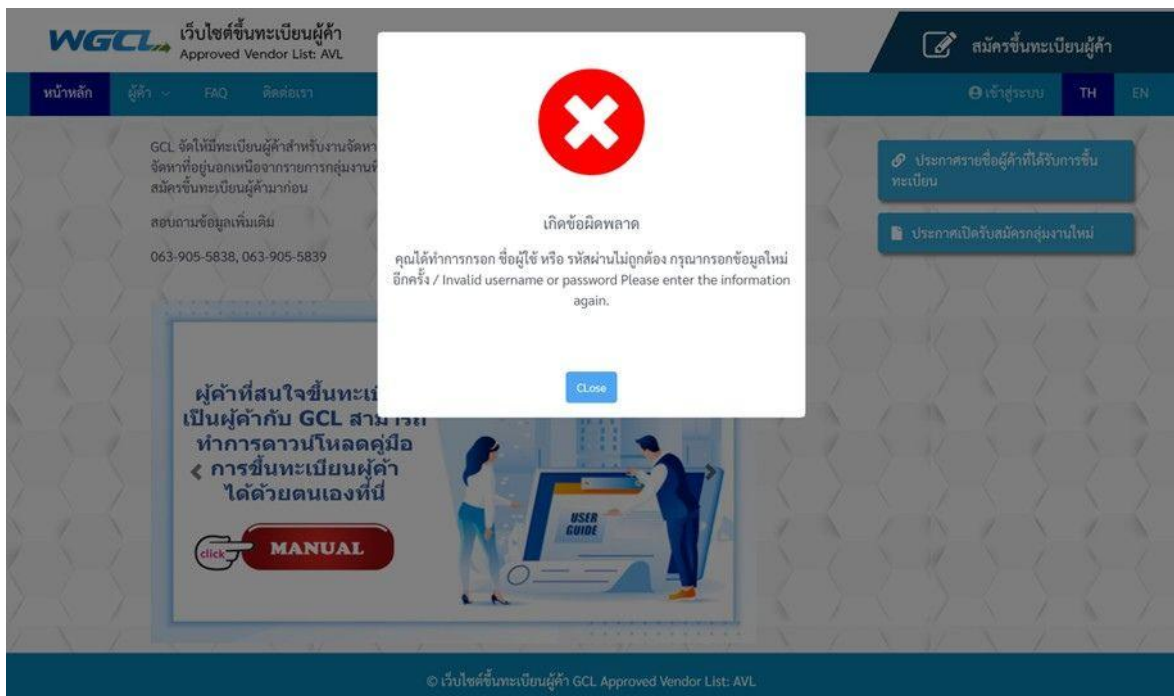


รูปที่ 18 ตัวอย่างการเข้าสู่ระบบ



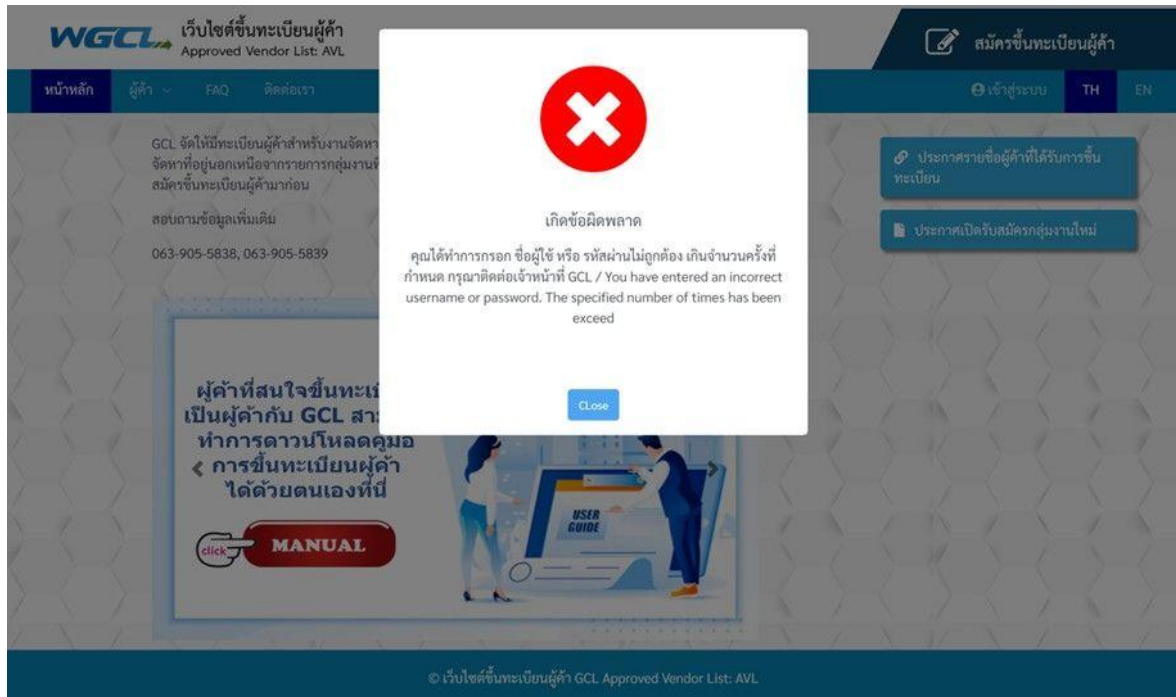
รูปที่ 19 ตัวอย่างการกรอกข้อมูลเพื่อเข้าสู่ระบบ

กรณีที่ผู้ค้าทำการกรอกข้อมูลการเข้าใช้งานไม่ถูกต้อง ระบบจะทำการแจ้งข้อความ ดังรูปด้านล่างนี้



รูปที่ 20 ตัวอย่างการกรอกข้อมูลเมื่อผู้ค้ากรอกข้อมูลการเข้าใช้งานไม่ถูกต้อง

กรณีที่ผู้ค้าทำการกรอกข้อมูลการเข้าใช้งานไม่ถูกต้องเกินจำนวนครั้งที่ระบบกำหนด ระบบจะทำการแจ้งข้อความ ดังรูปด้านล่างนี้

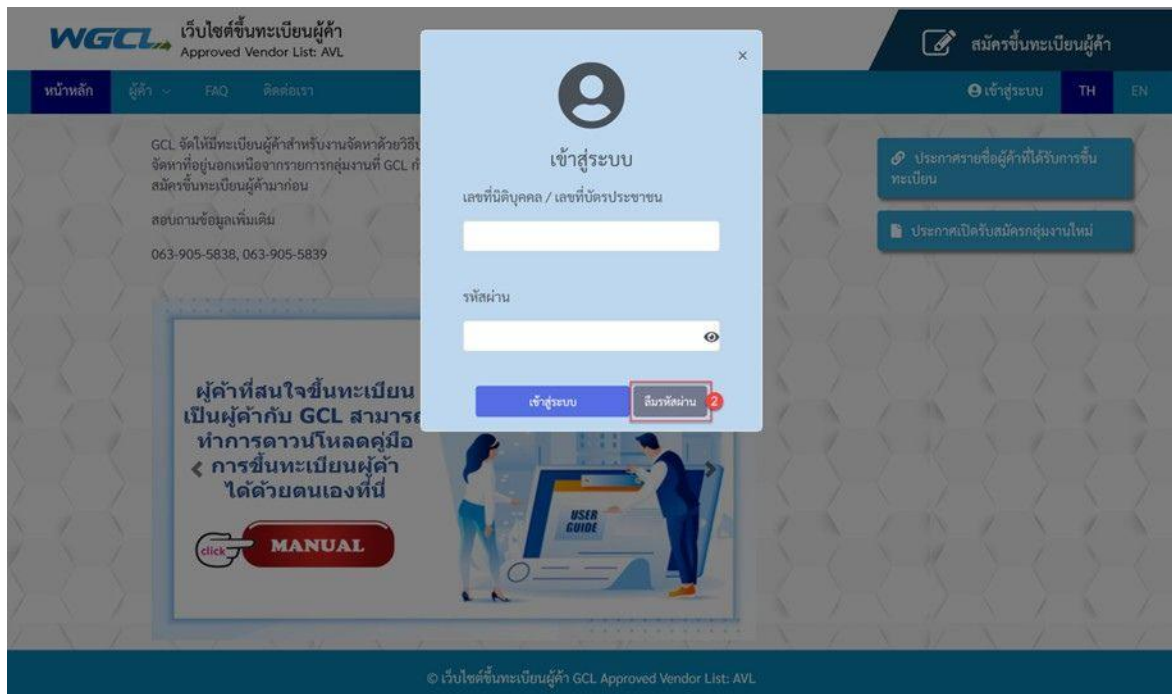
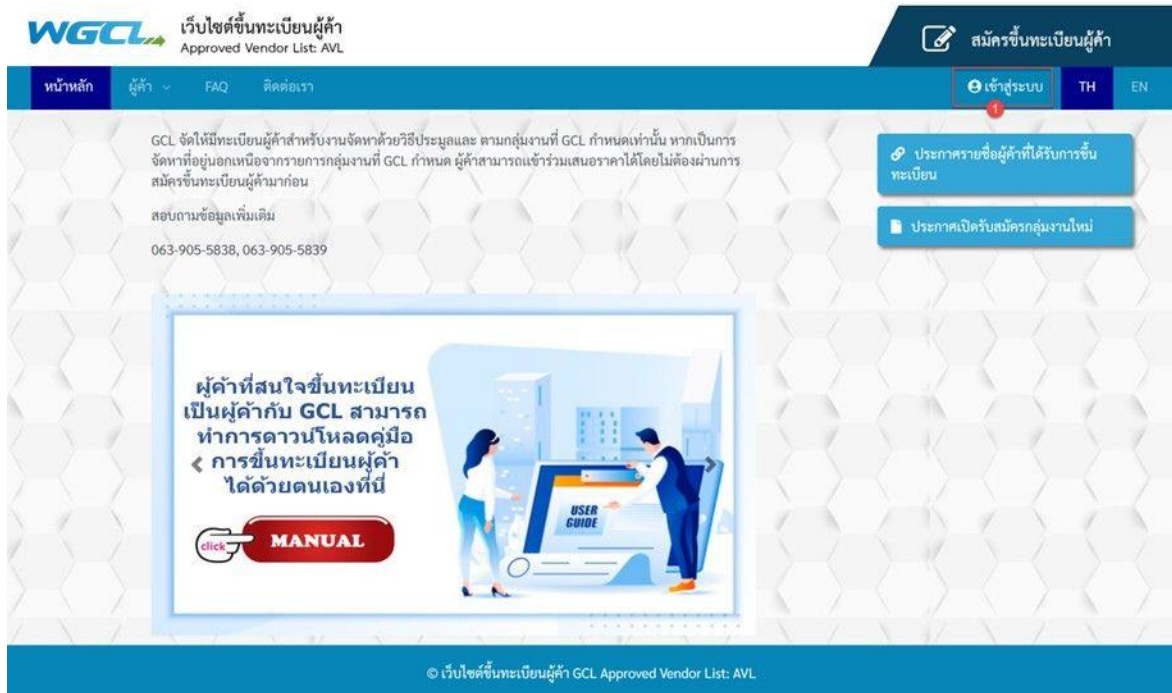


รูปที่ 21 ตัวอย่างการกรอกข้อมูลเมื่อผู้ค้ากรอกข้อมูลการเข้าใช้งานไม่ถูกต้องเกินจำนวนครั้งที่กำหนด

กรณีที่ผู้ค้ากรอกข้อมูลการเข้าใช้งานไม่ถูกต้องเกินจำนวนครั้งที่ระบบกำหนด ผู้ค้าจะต้องทำการติดต่อเจ้าหน้าที่ WGCL เพื่อให้เจ้าหน้าที่ WGCL ทำการปลดล็อก User Lock ในระบบ Approved Vendor List Back-end

8. การลืมหัดผ่าน

กรณีที่ผู้ค้าลืมหัดผ่านในการเข้าใช้งานระบบ สามารถคลิกที่ “เข้าสู่ระบบ” จากนั้นให้ทำการคลิกที่ปุ่ม “ลืมหัดผ่าน” ดังรูปด้านล่าง



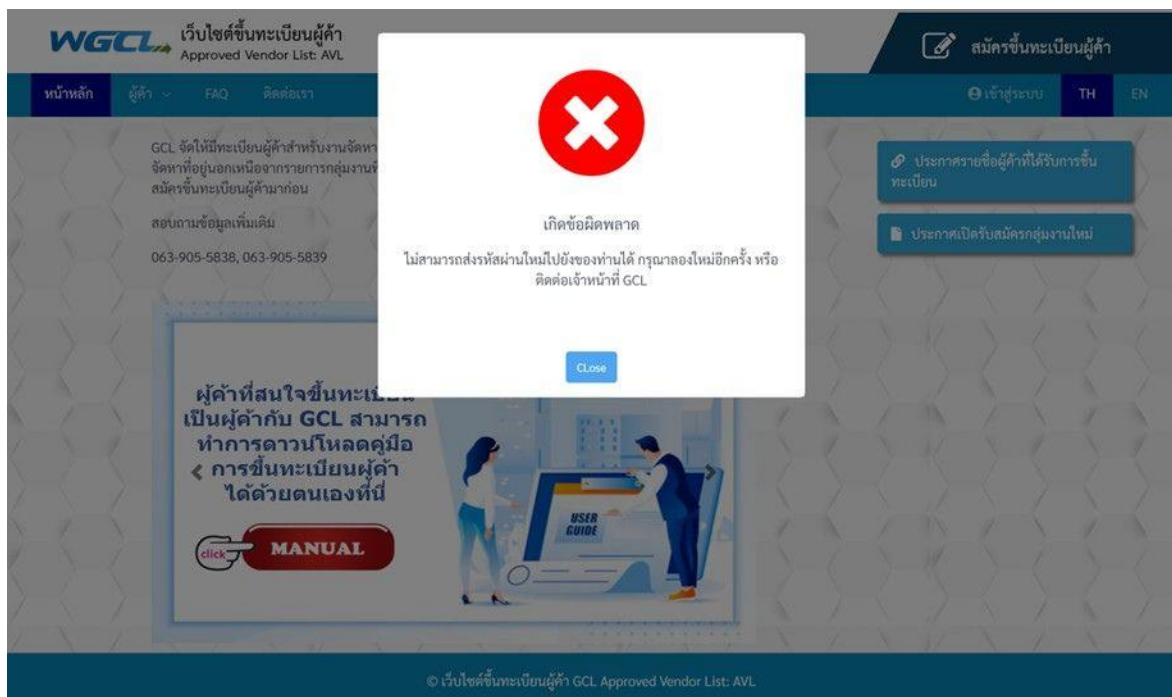
รูปที่ 22 ตัวอย่างคลิกเข้าสู่ระบบเพื่อเข้าสู่การกดลืมหัดผ่าน

จากนั้นระบบจะแสดงข้อความเพื่อให้ผู้ค้ากรอกเพื่อยืนยันตัวตน เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนการสมัครผ่าน ซึ่งข้อมูลที่ใช้สำหรับการยืนยันตัวตน จะประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

- เลขที่นิติบุคคล / เลขที่บัตรประชาชน (ระบบบังคับกรอกข้อมูล)
- อีเมลที่เคยลงทะเบียน (ระบบบังคับกรอกข้อมูล)

เมื่อผู้ค้ากรอกข้อมูลครบถ้วนถูกต้องแล้วให้ทำการกดที่ปุ่ม “ยืนยัน” ระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลว่าข้อมูลที่ผู้ค้าได้ทำการกรอกมาตรงกับข้อมูลที่มีอยู่ในระบบหรือไม่

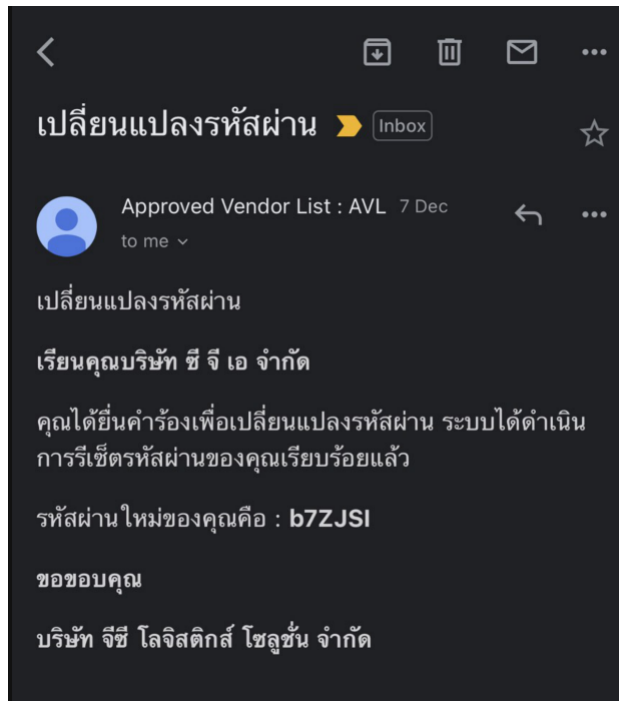
- กรณีกรอกข้อมูลไม่ตรงกับข้อมูลที่มีอยู่ในระบบ ระบบจะแสดงข้อความ ดังรูปด้านล่าง



รูปที่ 23 ตัวอย่างการกรอกข้อมูลไม่ตรงกับข้อมูลที่มีอยู่ในระบบ

ผู้ค้าจะต้องทำการแจ้งเรื่องหรือทำการติดต่อไปยังเจ้าหน้าที่ WGCL เพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่ WGCL ทำการตรวจสอบข้อมูลที่ถูกต้อง ที่ใช้สำหรับการยืนยันตัวตนในการขอเปลี่ยนรหัสผ่าน เมื่อผู้ค้าทราบข้อมูลที่ถูกต้องแล้ว ให้กลับมากรอกข้อมูลในการขอเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่อีกครั้ง

- กรณีกรอกข้อมูลตรงกับข้อมูลที่มีอยู่ในระบบ ระบบจะทำการ Gen รหัสผ่านใหม่ให้อัตโนมัติ และระบบจะทำการส่งอีเมลแจ้งรหัสผ่านใหม่ไปยังอีเมลที่ผู้ค้าเคยลงทะเบียนไว้ ดังรูปด้านล่าง



รูปที่ 24 ตัวอย่างการแสดงผลข้อมูลอีเมลในกรณีลืมรหัสผ่าน

9. การเปลี่ยนรหัสผ่าน

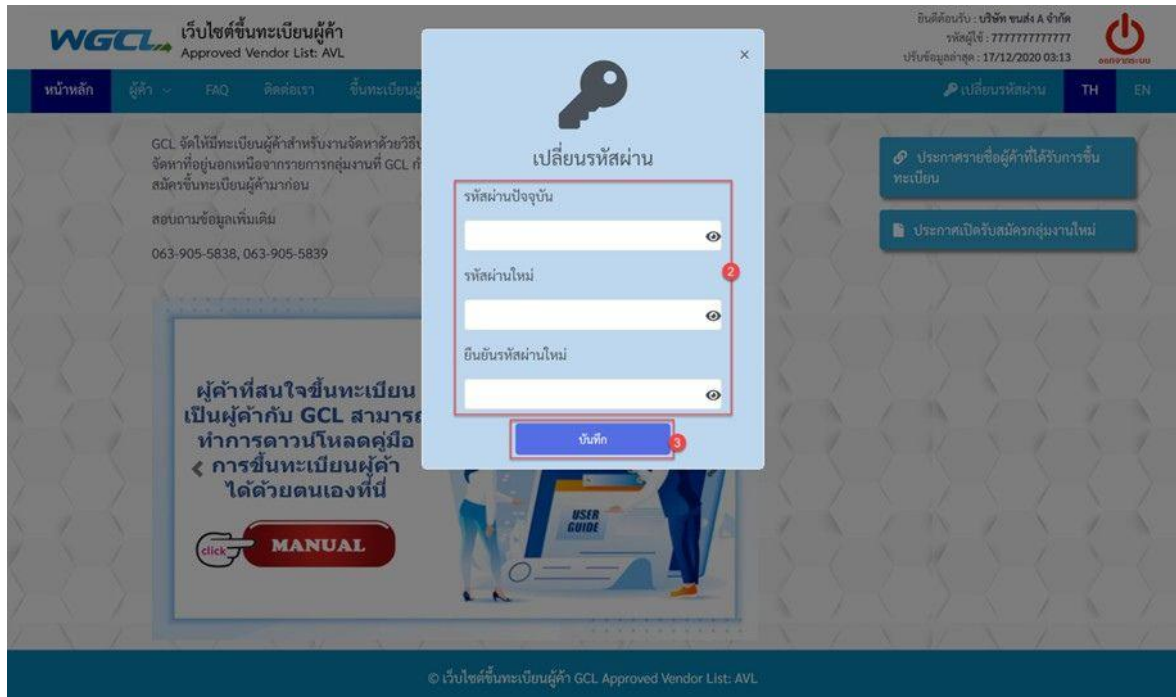
ถ้าผู้ค้าที่ผ่านการสมัครขั้นทะเบียนผู้ค้าแล้ว จะได้รับอีเมลแจ้งรหัสผ่านสำหรับเข้าใช้งานระบบ ซึ่งผู้ค้าสามารถทำการ Login เพื่อเข้ามาทำการเปลี่ยนรหัสผ่านได้ โดยทำการคลิกที่ “เปลี่ยนรหัสผ่าน” จากนั้นผู้ค้าจะต้องทำการกรอกข้อมูล ดังนี้

- รหัสผ่านเดิม (ระบบบังคับกรอก)
- รหัสผ่านใหม่ (ระบบบังคับกรอก)
- ยืนยันรหัสผ่านใหม่ (ระบบบังคับกรอก)

เมื่อผู้ค้าทำการกรอกข้อมูลครบถ้วนถูกต้องแล้ว ให้ทำการกดปุ่ม “บันทึก” ดังรูปด้านล่าง

The screenshot shows the website interface for the Approved Vendor List (AVL) system. At the top, there is a navigation bar with links for 'หน้าหลัก', 'ผู้ค้า', 'FAQ', 'ติดต่อเรา', and 'ขึ้นทะเบียนผู้ค้า'. A 'เปลี่ยนรหัสผ่าน' (Change Password) button is highlighted with a red box and a red circle. Below the navigation bar, there is a main content area with a 'บันทึก' (Save) button. A flowchart on the right side of the page outlines the steps for registration and password change:

- 01 กรอกข้อมูลบริษัท พร้อมแบบเอกสารสำคัญ ได้แก่ หนังสือรับรองบริษัท และ ภพ.20
- 02 ตรวจสอบของเว็บไซต์
- 03 เลือกกลุ่ม
- 04 กรอกรหัสผ่าน
- 05 กรอกรหัสผ่านกลุ่มงานที่

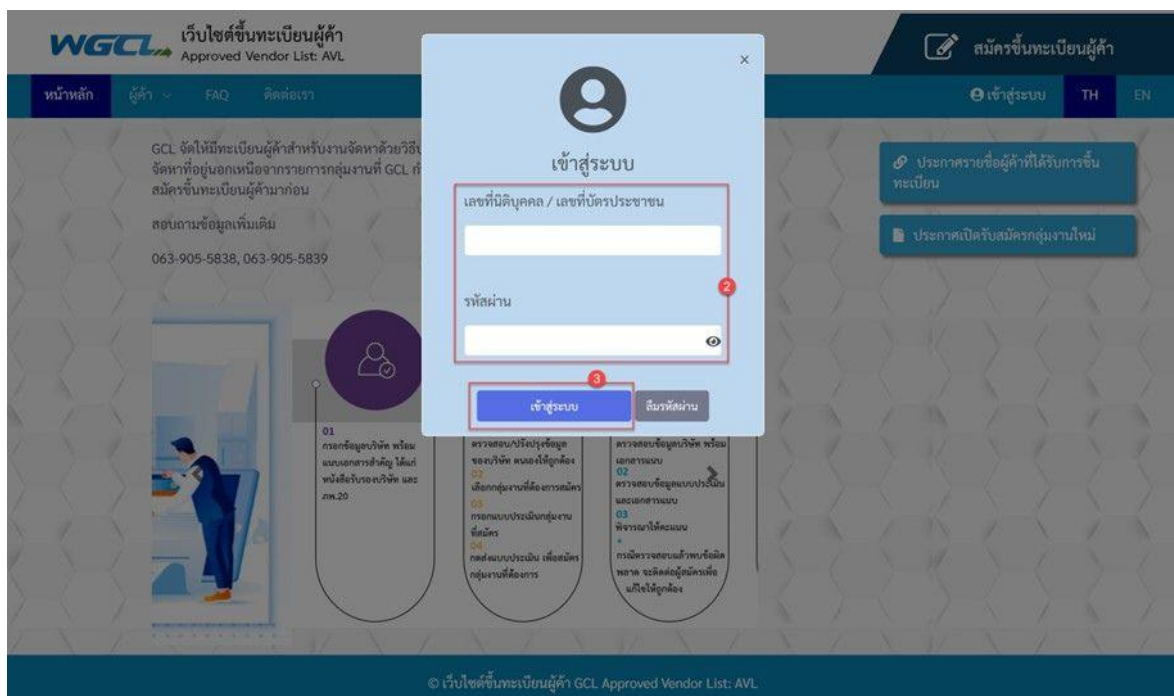


รูปที่ 25 ตัวอย่างการกรอกข้อมูลเพื่อขอเปลี่ยนรหัสผ่าน

ระบบจะทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลอีกครั้ง อาทิเช่น กรอกรหัสผ่านเดิมถูกต้อง, กรอกรหัสผ่านใหม่ตรงกับยืนยันรหัสผ่านใหม่ เป็นต้น ถ้าถูกต้องระบบจะทำการบันทึกที่รหัสผ่านใหม่ในระบบโดยอัตโนมัติ แต่ถ้าผู้ค้ากรอกข้อมูลไม่ถูกต้องจะไม่สามารถทำการเปลี่ยนรหัสผ่านได้

10. การขึ้นทะเบียนผู้ค้า

เมื่อผู้ค้าได้รับอีเมลแจ้งผลการสมัครขึ้นทะเบียนผู้ค้าว่า “ผู้ค้าเหมาะสมขึ้นทะเบียนผู้ค้ากับ WGCL” ให้ผู้ค้าทำการ Login เข้าใช้งานระบบ โดยทำการนำข้อมูลที่ใช้ในการ Login ที่ได้รับในอีเมล มาทำการกรอกข้อมูลเพื่อเข้าใช้งานระบบ ถ้าผู้ค้ากรอกข้อมูลถูกต้อง ระบบจะทำการแสดงเมนู “ขึ้นทะเบียนผู้ค้า” ให้ทำการคลิกที่เมนู “ขึ้นทะเบียนผู้ค้า” ดังรูปด้านล่าง





รูปที่ 26 ตัวอย่างการเข้าสู่ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนผู้ค้า

เมื่อผู้ค้าเข้าสู่เมนู “ขึ้นทะเบียนผู้ค้า” ระบบจะทำการแสดงข้อมูลที่ Step2 ทำแบบสอบถาม ซึ่งระบบจะทำการข้อมูลแบบสอบถามทั้งหมด 6 Part โดย 1 หน้าจะแสดงข้อมูลแบบสอบถามต่อ 1 Part ข้อมูลที่แสดงในแต่ละ Part

เมื่อผู้ค้าทำการกรอกข้อมูลในแต่ละ Part ถูกต้องครบถ้วน ให้ทำการกดปุ่ม “Next” ระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลที่บังคับกรอก ถ้าผู้ค้ากรอกไม่ครบ ระบบจะแสดงข้อความแจ้งว่ากรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน หากกรอกครบแล้วระบบจะแสดงข้อมูลใน Part ถัดไป แต่ถ้าผู้ค้าต้องการย้อนกลับไปดูข้อมูลใน Part ก่อนหน้า ให้ทำการกดปุ่ม “Previous” โดยการแสดงข้อมูลแบบสอบถาม จะแสดงดังรูปด้านล่าง

เว็บไซต์ขึ้นทะเบียนผู้ค้า
Approved Vendor List: AVL

อินสตอร์ป : บริษัท ขนส่ง A จำกัด
รหัสผู้ใช้ : 7777777777777
ปรับข้อมูลล่าสุด : 17/12/2020 03:38

๑๑๑๑๑๑๑๑

หน้าหลัก
ผู้ค้า
FAQ
ติดต่อเรา
ขึ้นทะเบียนผู้ค้า
เปลี่ยนรหัสผ่าน
TH
EN

1

2

3

4

5

6

สมัครขึ้นทะเบียน

ทำแบบสอบถาม

ส่งแบบสอบถาม

พิจารณาแบบสอบถาม

ขอเอกสารเพิ่มเติม

ประกาศผลการสมัคร

Vendor Qualification แบบประเมินผู้ค้า

Part 1: General Data (ข้อมูลทั่วไป)

1.1 ข้อมูลเบื้องต้น / Basic Information

1.1.1 ข้อมูลบริษัท / Company Information

ชื่อบริษัท (ภาษาอังกฤษ) / Company Name

ที่อยู่บริษัท (ภาษาอังกฤษ) / Company address

ประเทศ / Country

เบอร์โทรศัพท์ / Telephone number

เบอร์โทรสาร / Fax number

วันที่จดทะเบียนบริษัท / Registered Date

เลขทะเบียนนิติบุคคล / Company Reg. no.

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / VAT reg. no.

ทุนจดทะเบียน (บาท) / Reg. Capital (THB)

เว็บไซต์ / Company website

1.1.2 ข้อมูลการติดต่อ / Contact information

ชื่อผู้ติดต่อ / Contact person

ตำแหน่ง / Position/ Title

เบอร์มือถือ / Mobile number

อีเมล / E-mail address

1.1.3 ข้อตกลง / Commitment

หน่วยเงิน / Currency

ข้อตกลงการส่งมอบสินค้า / Delivery term

ข้อตกลงการชำระเงิน / Payment term

1.2 หนังสือรับรอง / Certificate
กรุณานำเอกสารตามรายการด้านล่างมาพร้อมกันแบบสอบถาม / Please provide the following documents and attach to this questionnaire.

a) หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนบริษัท / Certificate of Incorporation
Choose File No file chosen
สามารถอัปโหลดไฟล์ pdf , jpg , png , gif , pptx , ppt , docx , xls ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB

b) หนังสือรับรอง (ฉบับปรับปรุงล่าสุด ภายใน 3 เดือน) / Company Affidavit (latest update within 3 months)
Choose File No file chosen
สามารถอัปโหลดไฟล์ pdf , jpg , png , gif , pptx , ppt , docx , xls ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB

c) หนังสือจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20/ ภ.พ.09 กรณีที่บริษัทมีการเปลี่ยนแปลง) / Certificate of VAT Registration/ Certificate of Change
Choose File No file chosen
สามารถอัปโหลดไฟล์ pdf , jpg , png , gif , pptx , ppt , docx , xls ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB

1.3 มาตรฐาน ISO 9001 หรือมาตรฐานอื่น หรือใบรับรอง หรือประกาศนียบัตร
บริษัทของท่านมีมาตรฐาน ISO 9001 หรือมาตรฐานอื่น หรือใบรับรอง หรือประกาศนียบัตรใด ๆ หรือไม่ / Has your company obtained Quality Assurance Certificate/ International Standard Certification

มี กรุณาระบุ / Yes, please describe
 ไม่มี / No

1.4 ประเภทธุรกิจ
โปรดระบุรายละเอียดสินค้า และ/ หรือบริการ / Please describe

สินค้า / Material/ Products

บริการ / Services

1.5 รายชื่อลูกค้ารายสำคัญ 3 อันดับแรก
รายชื่อลูกค้ารายสำคัญ 3 อันดับแรก / Name of your top 3 customers

#	รายชื่อลูกค้า / Customer name	เปอร์เซ็นต์เทียบจากรายได้รวม / Percent of total revenue
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>

1.6 ก่อนหน้านี้บริษัทของท่านเคยทำการค้ากับกลุ่มบริษัท GC หรือไม่
ก่อนหน้านี้อะไรของท่านเคยทำการค้ากับกลุ่มบริษัท GC หรือไม่ / Has your company transacted a business with GC group in the past?

เคย กรุณาระบุ / Yes, please specify
 ไม่เคย / No

1.7 ประวัติการฟ้องร้อง หรือดำเนินคดี
บริษัทของท่านเคยได้รับการฟ้องร้อง หรือดำเนินคดีหรือไม่ / Have your company had any prosecution?

เคย กรุณาระบุชื่อบริษัทและลักษณะงาน / Yes, please specify
 ไม่เคย / No

[Previous](#) [Next](#)

© เว็บไซต์ขึ้นทะเบียนผู้ค้า GCL Approved Vendor List: AVL

รูปที่ 27 ตัวอย่างการกรอกข้อมูลแบบสอบถาม Part1

เว็บไซต์ขึ้นทะเบียนผู้ค้า
Approved Vendor List: AVL

อินดีทอนรับ : บริษัท ขนส่ง A จำกัด
รหัสผู้ใช้ : 7777777777777777
ปรับข้อมูลล่าสุด : 17/12/2020 03:38

หน้าหลัก
ผู้ค้า
FAQ
ติดต่อเรา
ขึ้นทะเบียนผู้ค้า
เปลี่ยนรหัสผ่าน
TH
EN

1

2

3

4

5

6

สมัครขึ้นทะเบียน

ทำแบบสอบถาม

ส่งแบบสอบถาม

พิจารณาแบบสอบถาม

ขอเอกสารเพิ่มเติม

ประกาศผลการสมัคร

Vendor Qualification แบบประเมินลูกค้า

Part 2: Financial Data (ข้อมูลด้านการเงิน)

ข้อมูลด้านการเงิน

กรุณแนบเอกสารตามรายการด้านล่างพร้อมกับแบบสอบถาม / Please provide the following documents and attach to this questionnaire

a) หนังสือบริคณห์สนธิ และข้อบังคับ (ฉบับปรับปรุงล่าสุดภายใน 3 เดือน) / Memorandum and Articles of Association (latest updated within 3 months)

Choose File
No file chosen

สามารถอัปโหลดไฟล์ได้ pdf , jpg ,png , gif , pptx , ppt ,docx ,xls ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB

b) บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ของ.5 (ฉบับปรับปรุงล่าสุดภายใน 3 เดือน) / Shareholders List (latest updated within 3 months)

Choose File
No file chosen

สามารถอัปโหลดไฟล์ได้ pdf , jpg ,png , gif , pptx , ppt ,docx ,xls ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB

c) งบการเงินตามที่แสดงต่อกระทรวงพาณิชย์ สำหรับ 3 ปีที่ผ่านมา / Financial Statements, as submitted to Ministry of Commerce, for last 3 years

Choose File
No file chosen

สามารถอัปโหลดไฟล์ได้ pdf , jpg ,png , gif , pptx , ppt ,docx ,xls ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB

Previous
Next

© เว็บไซต์ขึ้นทะเบียนผู้ค้า GCL Approved Vendor List: AVL

รูปที่ 28 ตัวอย่างการกรอกข้อมูลแบบสอบถาม Part2

WGCL เว็บไซต์ขึ้นทะเบียนผู้ค้า
Approved Vendor List: AVL

ยินดีต้อนรับ : บริษัท ขนส่ง A จำกัด
รหัสผู้ใช้ : 777777777777
ปรับข้อมูลล่าสุด : 17/12/2020 03:38

หน้าหลัก ผู้ค้า FAQ ติดต่อเรา **ขึ้นทะเบียนผู้ค้า** เปลี่ยนรหัสผ่าน TH EN

- 1 สมัครขึ้นทะเบียน
- 2 ทำแบบสอบถาม
- 3 ส่งแบบสอบถาม
- 4 พิจารณาแบบสอบถาม
- 5 ขอเอกสารเพิ่มเติม
- 6 ประกาศผลการสมัคร

Vendor Qualification แบบประเมินลูกค้า

Part 3: Vehicle and driver Data (ข้อมูลเกี่ยวกับรถขนส่งและพนักงานขับรถ)

3.1 โปรดระบุประเภทรถขนส่งและจำนวนรถที่บริษัทพร้อมให้บริการ

รถบรรทุก 4 ล้อ / 4 Wheel	<input type="text"/>
รถบรรทุก 6 ล้อ / 6 Wheel	<input type="text"/>
รถบรรทุก 10 ล้อ / 10 Wheel	<input type="text"/>
รถ Trailer ลากตู้ 20 ฟุต	<input type="text"/>
รถ Trailer ลากตู้ 40 ฟุต	<input type="text"/>
รถ Trailer ลากตู้ 45 ฟุต	<input type="text"/>
รถ Trailer ลากตู้เคมี ISO Tank 20 ฟุต	<input type="text"/>
รถ Trailer ลากตู้เคมี ISO Tank 40 ฟุต	<input type="text"/>
รถ Trailer ลากตู้เคมี ISO Tank-Heat 20 ฟุต	<input type="text"/>
รถ Trailer ลากตู้พร้อม Generator Set 20 ฟุต (Reefer)	<input type="text"/>
รถ Trailer ลากตู้พร้อม Generator Set 40 ฟุต (Reefer)	<input type="text"/>
รถ Trailer เปลือย (คานหัวโบ)	<input type="text"/>
รถ Trailer พื้นเรียบ (Flat Bed)	<input type="text"/>
รถ Trailer ทางเตี้ย (Low Bed)	<input type="text"/>
รถ Tank Car	<input type="text"/>
รถบรรทุกน้ำมัน	<input type="text"/>
รถบรรทุกก๊าซ	<input type="text"/>
รถบรรทุกวัตถุอันตราย	<input type="text"/>
อื่น ๆ (โปรดระบุ)	<input type="text"/>

3.2 ประเภทงานขนส่งที่บริษัทให้บริการ
กรุณากรอกข้อมูลค้าที่เคยให้บริการ

ภายในประเทศ / Domestics

ส่งออกต่างประเทศ / Export

ข้ามแดน / Cross Border

วัตถุดิบทราย / Oil & DG

อื่นๆ โปรดระบุ / Other

3.3 บริษัทท่านมีลานขนส่งหรือไม่
 บริษัทท่านมีลานขนส่งหรือไม่ / Does your company have a shipping yard?
 มี โปรดระบุที่ตั้ง / Yes , Please specify the location
 ไม่มี / No

3.4 บริษัทท่านมีสำนักงานอยู่ในจังหวัดระยองหรือไม่
 บริษัทท่านมีสำนักงานอยู่ในจังหวัดระยองหรือไม่ / Does your company have an office in Rayong?
 มี โปรดระบุที่ตั้ง / Yes , Please specify the location
 ไม่มี / No

3.5 รถขนส่งของบริษัทท่านมีการติดตั้งอุปกรณ์ติดตามพาทะด้วยดาวเทียมแบบตลอดเวลา (Real Time GPS) หรือไม่
 รถขนส่งของบริษัทท่านมีการติดตั้งอุปกรณ์ติดตามพาทะด้วยดาวเทียมแบบตลอดเวลา (Real Time GPS) หรือไม่ / Does your company have vehicle tracking with a Real Time GPS tracking device?
 มี / Yes
 ไม่มี / No

3.6 บริษัทท่านมีนโยบายและระบบการจัดการเรื่องการไถยาง (Tyre Policy)
 บริษัทท่านมีนโยบายและระบบการจัดการเรื่องการไถยาง (Tyre Policy) / Does your company has a policy and management system for the use of tires (Tyre Policy)? (please attach copy policy)
 มี โปรดแนบสำเนา / Yes
 ไม่มี / No

3.7 บริษัทท่านมีระบบบริหารจัดการซ่อมบำรุงเชิงป้องกัน
 บริษัทท่านมีระบบบริหารจัดการซ่อมบำรุงเชิงป้องกัน / Does your company has preventive maintenance management system?
 มี / Yes
 ไม่มี / No

3.8 บริษัทท่านมีนโยบายและข้อกำหนดที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรในการจัดหาและคัดกรองพนักงานขับรถที่ครอบคลุมสิ่งเหล่านี้

a) ใบอนุญาตขับขี่ตรงตามประเภทที่ขับ / Driver's license
 มี / Yes
 ไม่มี / No

b) การตรวจสอบสุขภาพเพื่อทำงาน (medical fitness to work) โดยหน่วยงานที่ได้มาตรฐาน / Health check
 มี / Yes
 ไม่มี / No

c) การตรวจสอบสารเสพติดและสุรา / Drug and alcohol testing
 มี / Yes
 ไม่มี / No

d) การตรวจสอบประวัติอาชญากรรม / Criminal records
 มี / Yes
 ไม่มี / No

e) การทดสอบความรู้กฎหมายจราจร / Traffic law test
 มี / Yes
 ไม่มี / No

© เว็บไซต์ทะเบียนผู้ค้า GCL Approved Vendor List: AVL

รูปที่ 29 ตัวอย่างการข้อมูลแบบสอบถาม Part3

เว็บไซต์ขึ้นทะเบียนผู้ค้า
Approved Vendor List: AVL

อินดีตอนรับ : บริษัท ขนส่ง A จำกัด
รหัสผู้ใช้ : 777777777777
ปรับข้อมูลล่าสุด : 17/12/2020 03:38

หน้าหลัก
ผู้ค้า
FAQ
ติดต่อเรา
ขึ้นทะเบียนผู้ค้า
เปลี่ยนรหัสผ่าน
TH
EN

1

2

3

4

5

6

สมัครขึ้นทะเบียน

ทำแบบสอบถาม

ส่งแบบสอบถาม

พิจารณาแบบสอบถาม

ขอเอกสารเพิ่มเติม

ประกาศผลการสมัคร

Vendor Qualification แบบประเมินลูกค้า

Part 4: Contractor/Service Data (ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับเหมา ผู้ให้บริการ)

4.1 กรุณาแนบเอกสารตามรายการด้านล่างพร้อมกับแบบสอบถาม

a) เอกสารแผนผังโครงสร้างองค์กร / Organization Chart Choose File No file chosen
สามารถอัปโหลดไฟล์ pdf, .jpg, .png, .gif, .pptx, .ppt, .docx, .xls ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB

b) เอกสารควบคุมคุณภาพหรือคู่มือควบคุมคุณภาพของงานบริการที่ท่านให้บริการ / Related QA/QC Policy/ Manual/ Work Procedure of your service Choose File No file chosen
สามารถอัปโหลดไฟล์ pdf, .jpg, .png, .gif, .pptx, .ppt, .docx, .xls ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB

c) เอกสารคู่มือทางเทคนิค / Technical Manual/ Document Choose File No file chosen
สามารถอัปโหลดไฟล์ pdf, .jpg, .png, .gif, .pptx, .ppt, .docx, .xls ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB

d) ใบประกาศนียบัตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง / QA/QC, Welder, NDT personal Certificate/ CV Choose File No file chosen
สามารถอัปโหลดไฟล์ pdf, .jpg, .png, .gif, .pptx, .ppt, .docx, .xls ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2 MB

4.2 โครงการในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา
กรุณาแจ้งชื่อโครงการในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา ที่มีมูลค่าสูงสุด 3 อันดับ / Please state your top 5 projects value within 3 years

#	รายชื่อลูกค้า / Customer name	ระยะเวลาโครงการ / Project period / Year	ชื่อโครงการ / Project name	มูลค่าโครงการ / Total value
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

4.3 ขนาดหรือมูลค่าของงานจ้าง เป็นข้อจำกัดในการรับงานของบริษัทของท่านหรือไม่
ขนาดหรือมูลค่าของงานจ้าง เป็นข้อจำกัดในการรับงานของบริษัทของท่านหรือไม่ / Does your company limit on the size of projects?
 เป็น ที่มูลค่า / Yes, in Value
 ไม่เป็น / No

4.4 โครงสร้างบริหารของบริษัท

จำนวนพนักงาน / Number of employees

ผู้บริหาร / Management

#	ประจำ / Permanent	ชั่วคราว / Temporary
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>

วิศวกร / Engineer

#	ประจำ / Permanent	ชั่วคราว / Temporary
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>

การตลาด / Sales & Marketing

#	ประจำ / Permanent	ชั่วคราว / Temporary
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>

พนักงานควบคุมคุณภาพและมาตรฐาน / QC, QA

#	ประจำ / Permanent	ชั่วคราว / Temporary
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>

หัวหน้างาน / Supervisor/ Foreman

#	ประจำ / Permanent	ชั่วคราว / Temporary
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ช่างเทคนิค / Technician

#	ประจำ / Permanent	ชั่วคราว / Temporary
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>

เจ้าหน้าที่ควบคุมมาตรฐานด้านความปลอดภัย / Safety Officer

#	ประจำ / Permanent	ชั่วคราว / Temporary
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>

พนักงานระดับปฏิบัติงาน / Operator

#	ประจำ / Permanent	ชั่วคราว / Temporary
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>

อื่น ๆ โปรดระบุ / Other

#	ประจำ / Permanent	ชั่วคราว / Temporary
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>

4.5 บริษัทของท่านมีการตรวจสอบเครื่องมือการผลิต การบริการ และซ่อมบำรุงให้เป็นไปตามกำหนดตามตารางหรือไม่ (ถ้ามีโปรดแนบสำเนา)
 บริษัทของท่านมีการตรวจสอบเครื่องมือการผลิต การบริการ และซ่อมบำรุงให้เป็นไปตามกำหนดตามตารางหรือไม่ (ถ้ามีโปรดแนบสำเนา) / Does your company inspect service and repair equipment as per schedule (Preventive Maintenance)? (If yes, please attach copy)

เป็น ที่มูลค่า / Yes, in Value
 ไม่เป็น / No

© เว็บไซต์ขึ้นทะเบียนผู้ค้า GCL Approved Vendor List: AVL

รูปที่ 30 ตัวอย่างการกรอกข้อมูลแบบสอบถาม Part4

เว็บไซต์ขึ้นทะเบียนผู้ค้า
Approved Vendor List: AVL

อินดีคอนรับ : บริษัท ขนส่ง A จำกัด
รหัสผู้ใช้ : 777777777777
ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด : 17/12/2020 03:38

หน้าหลัก
ผู้ค้า
FAQ
ติดต่อเรา
ขึ้นทะเบียนผู้ค้า
เปลี่ยนรหัสผ่าน
TH
EN

1

2

3

4

5

6

สมัครขึ้นทะเบียน

ทำแบบสอบถาม

ส่งแบบสอบถาม

พิจารณาแบบสอบถาม

ขอเอกสารเพิ่มเติม

ประกาศผลการสมัคร

Vendor Qualification แบบประเมินลูกค้า

Part 5: Safety, Health and Environmental Data (ข้อมูลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม)

กรุณาตอบแบบสอบถาม และแนบเอกสารพร้อมประทับตราบริษัท ตามรายการที่จำเป็น

5.1 บริษัทของท่านมีนโยบายความปลอดภัยหรือคู่มือความปลอดภัยหรือไม่ (ถ้ามี โปรดแนบสำเนา) / Does your company have Safety Policy and Safety Manual? (If yes, please attach copy)

มี / Yes
 ไม่มี / No

5.2 บริษัทของท่านมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยหัวหน้างาน และ/หรือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพหรือไม่ (ถ้ามี โปรดแนบใบประกาศนียบัตร) / Does your company have Safety officer as required by law? (If yes, please attach certificate)

มี / Yes
 ไม่มี / No

5.3 บริษัทของท่านมีคณะกรรมการความปลอดภัยหรือไม่ (ถ้ามี โปรดแนบสำเนา) / Does your company have Safety, Health and Environment committee or similar organization? (If yes, please attach copy)

มี / Yes
 ไม่มี / No

5.4 บริษัทของท่านได้รับการรับรองระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมเป็นไปตามมาตรฐานสากลหรือไม่ (ถ้ามีโปรดแนบสำเนา) / Does your company establish Safety, Health and Environment System which is certified by an independent institution according to international standard? (If yes, please attach copy)

มี / Yes
 ไม่มี / No

5.5 บริษัทของท่านมีการจัดฝึกอบรมด้านความปลอดภัยหรือไม่ (หากมี จัด ___ ครั้งต่อปี) / Does your company have Safety Training Programs? (If yes, how often are formalized programs conducted? ___ per year)

มี / Yes
 ไม่มี / No

5.6 บริษัทของท่านมีการซ้อมแผนฉุกเฉินหรือรายงานอุบัติเหตุหรือไม่ (ถ้ามีโปรดแนบสำเนา) / Does your company conduct regular Emergency Response drills and exercises? (If yes, please attach copy)

มี / Yes
 ไม่มี / No

5.7 บริษัทของท่านมีรายงานบันทึกความปลอดภัยหรือไม่ (ถ้ามี โปรดแนบสำเนา) / Does your company maintain Safety Record /or Accidents/Incidents Report? (If yes, please attach copy)

มี / Yes
 ไม่มี / No

5.8 บริษัทของท่านจัดหาอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยส่วนบุคคลให้พนักงานหรือไม่ / Is suitable and appropriate Personal Protective Equipment (PPE) provided employee?

มี / Yes
 ไม่มี / No

5.9 บริษัทของท่านได้จัดทำประเมินความเสี่ยงในการทำงานหรือไม่ / Does your company maintain Job Risks Assessment for Working?

มี / Yes
 ไม่มี / No

5.10 บริษัทของท่านมีโปรแกรม หรือขั้นตอนการจัดการดังต่อไปนี้ (ถ้ามีโปรดแนบสำเนา)

a) การอนุรักษ์พลังงาน / Does your company have the program or procedure to manage the following items: (If yes, please attach copy)

a) Energy Conservation

มี / Yes
 ไม่มี / No

b) การจัดการของเสียที่เป็นอันตราย / b) Non-Hazardous waste management

มี / Yes
 ไม่มี / No

c) การจัดการน้ำเสีย / c) Waste water or effluent management

มี / Yes
 ไม่มี / No

d) การป้องกันมลพิษ / d) Pollution preventive

มี / Yes
 ไม่มี / No

5.11 บริษัทของท่านมีนโยบายเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมหรือไม่ (แนบสำเนา) / Does your company have corporate social responsibility (CSR) policy? (If yes, please attach copy of latest certificates)

มี / Yes
 ไม่มี / No

[Previous](#) [Next](#)

© เว็บไซต์ขึ้นทะเบียนผู้ค้า GCL Approved Vendor List: AVL

รูปที่ 31 ตัวอย่างการข้อมูลแบบสอบถาม Part5

WGCL เว็บไซต์ขึ้นทะเบียนผู้ค้า Approved Vendor List: AVL

ติดต่อเรา: บริษัท ขนส่ง A จำกัด
รหัสผู้ใจ: 7777777777777
ปรับปรุงล่าสุด: 17/12/2020 03:38

หน้าหลัก ผู้ค้า FAQ ติดต่อเรา **ขึ้นทะเบียนผู้ค้า** เปลี่ยนรหัสผ่าน TH EN

1 สมัครขึ้นทะเบียน 2 ทำแบบสอบถาม 3 ส่งแบบสอบถาม 4 พิจารณาแบบสอบถาม 5 ขอเอกสารเพิ่มเติม 6 ประกาศผลการสมัคร

Vendor Qualification แบบประเมินผู้ค้า

Part 6: Thai Labor Law/ มาตรฐานแรงงานไทย (For Thai company only)

มาตรฐานแรงงานไทย

6.1 ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและข้อกำหนด มาตรฐานแรงงานไทย (นรท.) ที่บริษัท จีซี โลจิสติกส์ ไซจูชั่นส์ จำกัด เกี่ยวข้องให้เทียบเท่าหรือดีกว่า มีการแจ้งให้กลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) ทราบในกรณี ที่ผู้ส่งมอบหรือผู้รับเหมาช่างของบริษัทไปมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับผู้ส่งมอบหรือผู้รับเหมาช่างรายอื่น ๆ

ยินดีปฏิบัติตาม
 ไม่ยินดีปฏิบัติตาม

6.2 ให้ความร่วมมือกับกลุ่มบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) กิจกรรมเฝ้าระวังติดตามพื้นที่ประกาศและไม่ประกาศ เพื่อทวนสอบว่ามีกรปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานแรงงานไทย (นรท.) และ จะปฏิบัติตามกฏและเงื่อนไขขอเสนอโดยทันทีที่พบสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด

ยินดีให้ความร่วมมือ
 ไม่ยินดีให้ความร่วมมือ

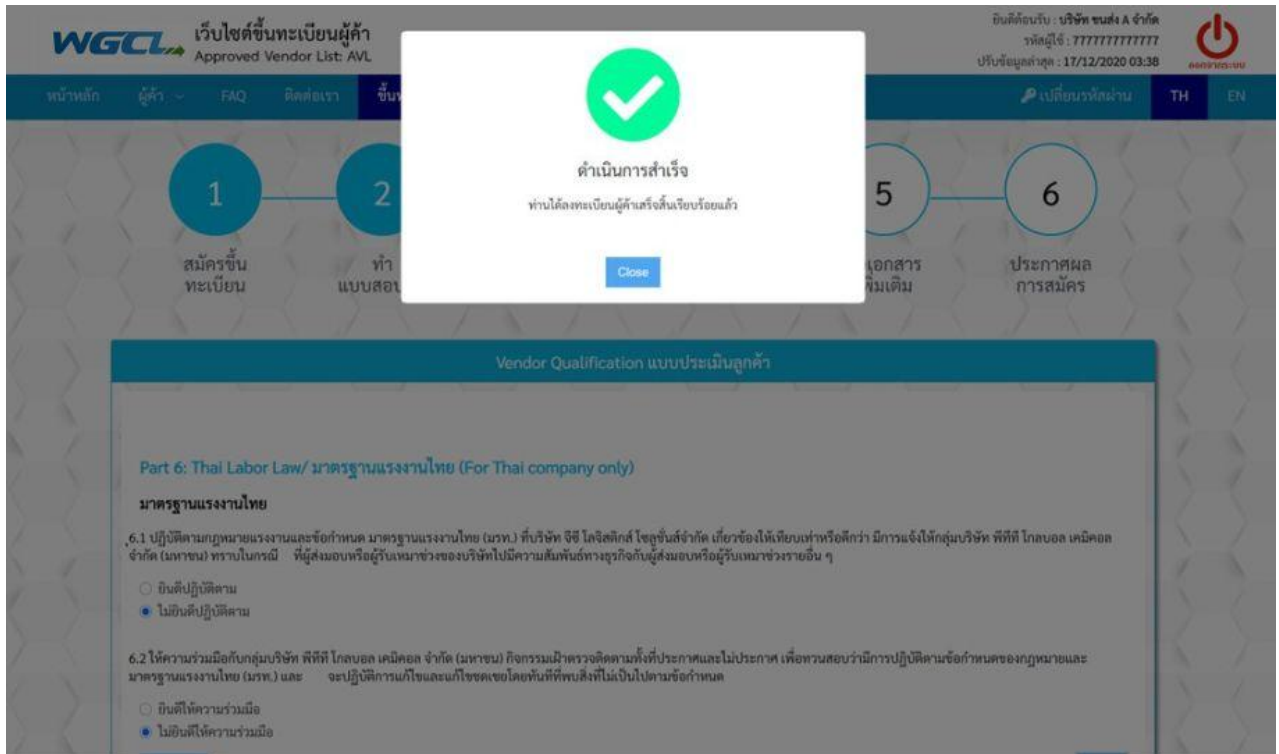
[Previous](#) [Save](#)

© เว็บไซต์ขึ้นทะเบียนผู้ค้า GCL Approved Vendor List: AVL

รูปที่ 32 ตัวอย่างการข้อมูลแบบสอบถาม Part6

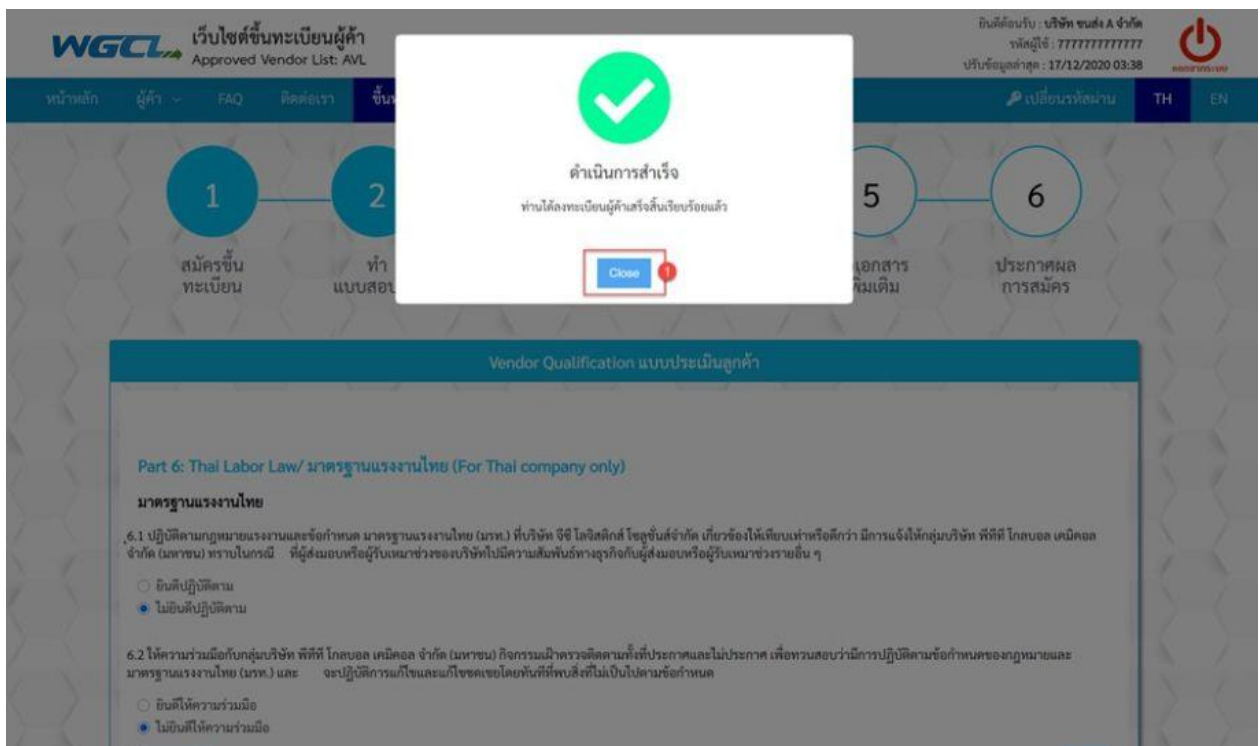
*หมายเหตุ : ข้อมูลแบบสอบถามที่แสดงจะขึ้นอยู่กับกรกำหนดแบบสอบถามผ่าน Approved Vendor List Back-end

เมื่อผู้ค้ากรอกข้อมูลครบถ้วนถูกต้องทั้งหมด 6 Part ระบบจะแสดงข้อความ ดังรูปด้านล่าง



รูปที่ 33 ตัวอย่างการข้อความแจ้งการกรอกข้อมูลขึ้นทะเบียนผู้ค้าสำเร็จ

เมื่อกดปุ่ม “Close” ระบบจะทำการกลับไปยังเมนู “หน้าหลัก”



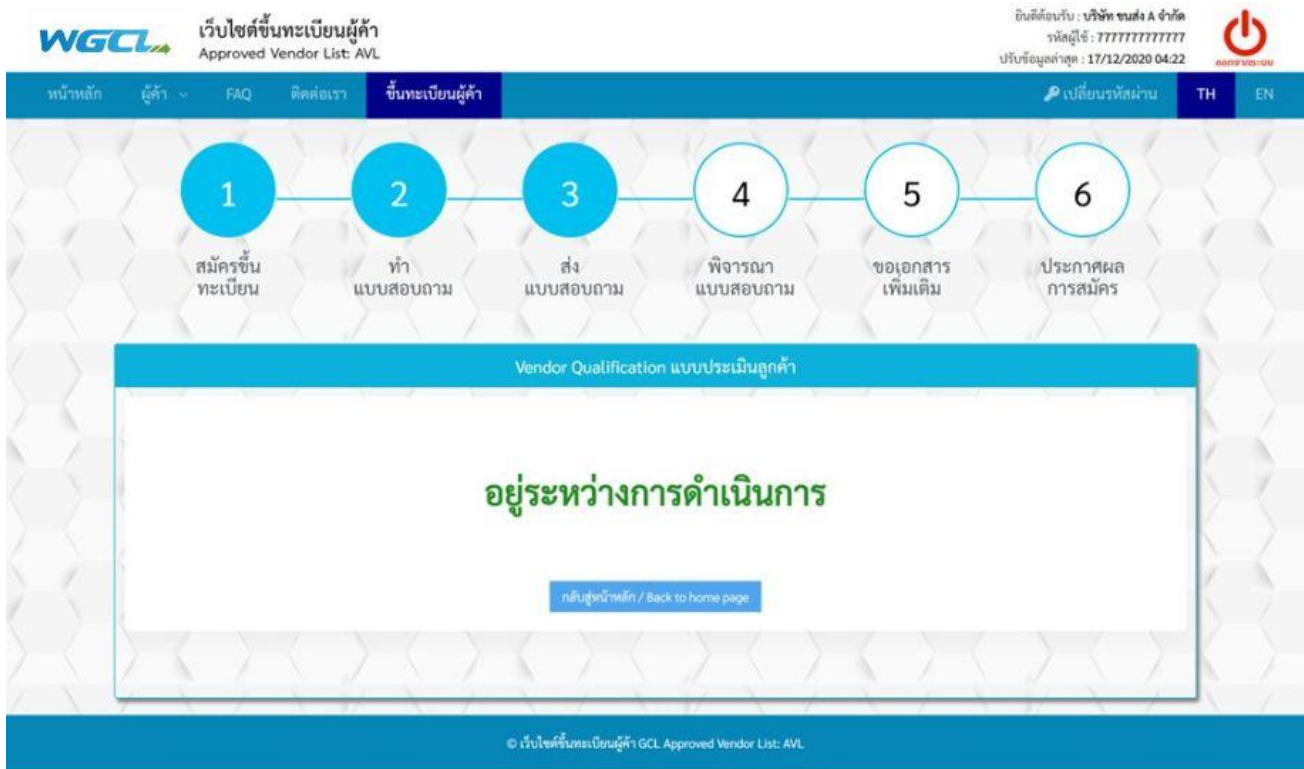
รูปที่ 34 ตัวอย่างการกดปุ่ม “Close” หลังจากกรอกข้อมูลแบบสอบถามเสร็จ



รูปที่ 35 ตัวอย่างการแสดงผลข้อมูลเมนู “หน้าหลัก” หลังจากกรอกข้อมูลแบบสอบถามเสร็จ

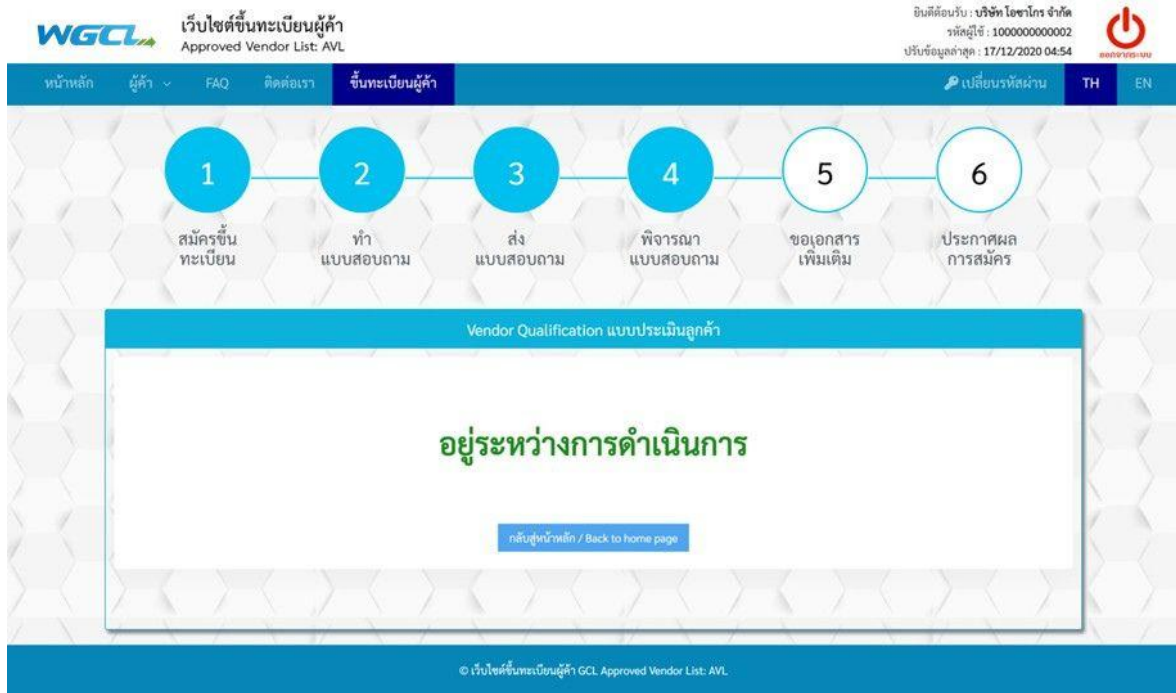
11. การตรวจสอบสถานะการขึ้นทะเบียนผู้ค้า

หลังจากที่ผู้ค้าได้ทำการกรอกข้อมูลแบบสอบถามครบถ้วนแล้ว ผู้ค้าสามารถเข้ามาทำการตรวจสอบสถานะการขึ้นทะเบียนได้ที่เมนู “ขึ้นทะเบียนผู้ค้า” โดยข้อมูลจะเปลี่ยนจาก Step2 เป็น Step3



รูปที่ 36 ตัวอย่างการแสดงสถานะ “ส่งแบบสอบถาม”

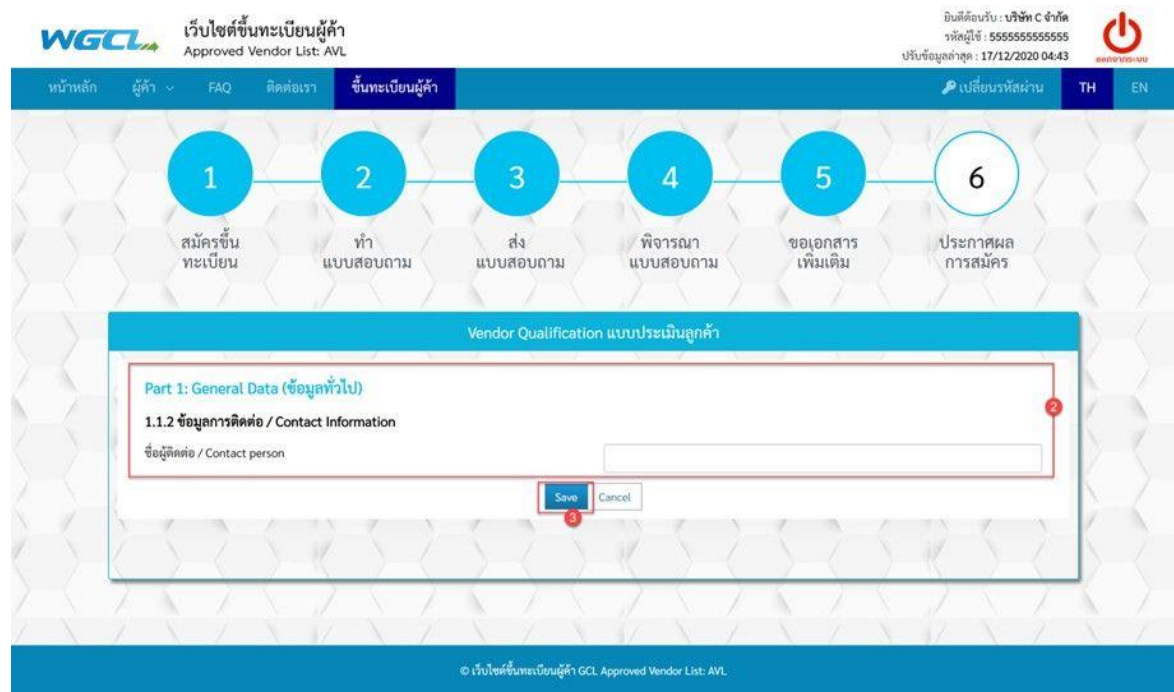
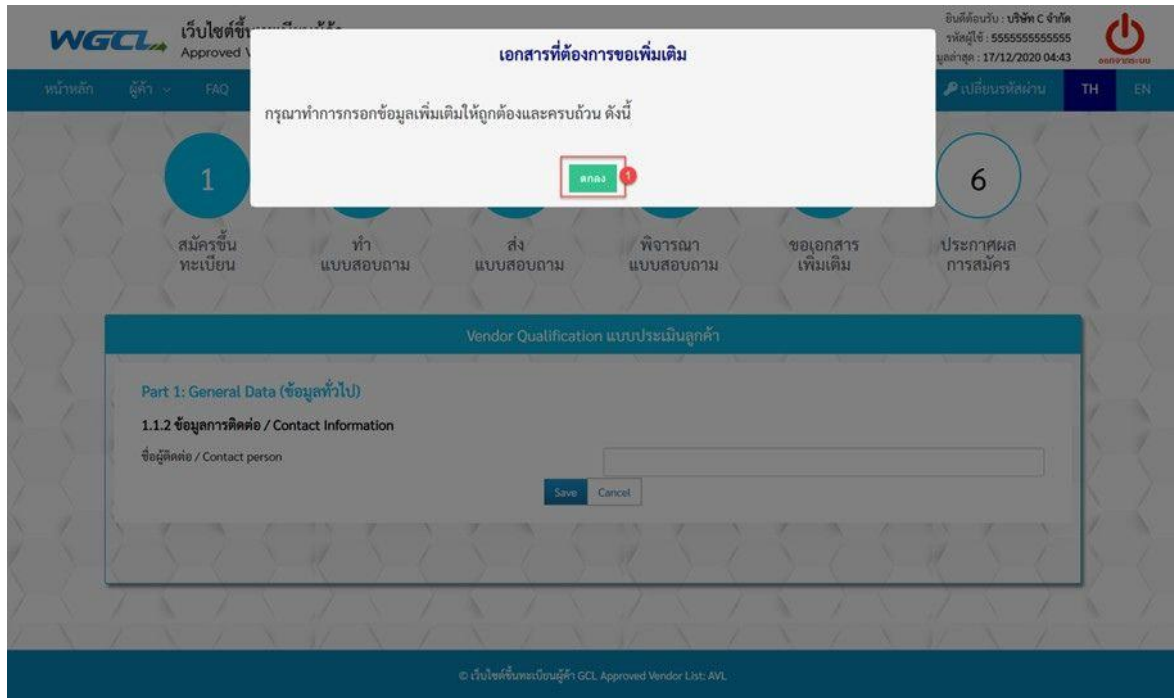
การแสดงผลเปลี่ยนจาก Step3 เป็น Step4 หมายถึงอยู่ในขั้นตอนของเจ้าหน้าที่ WGCL ทำการพิจารณาแบบสอบถาม ดังรูปด้านล่าง



รูปที่ 37 ตัวอย่างการแสดงผลสถานะ “พิจารณาแบบสอบถาม”

- ผลการพิจารณาผู้ค้า กรณีเจ้าหน้าที่ WGCL ต้องการขอเอกสารเพิ่มเติม

หากข้อมูลที่ผู้ค้ากรอกมาไม่ครบถ้วนถูกต้องและเจ้าหน้าที่ WGCL พิจารณาว่าต้องการขอเอกสารเพิ่มเติม ระบบจะทำการเปลี่ยนจาก Step4 เป็น Step5 โดยระบบจะทำการแสดงข้อความแจ้งให้ผู้ค้าทราบ (ข้อความที่แสดงขึ้นอยู่กัเจ้าหน้าที่ WGCL ระบุ) เพื่อให้ผู้ค้าทำการกรอกข้อมูลเพิ่มเติมให้ครบถ้วน จากนั้นให้ทำการกดปุ่ม “บันทึก” ดังตัวอย่างรูปด้านล่าง

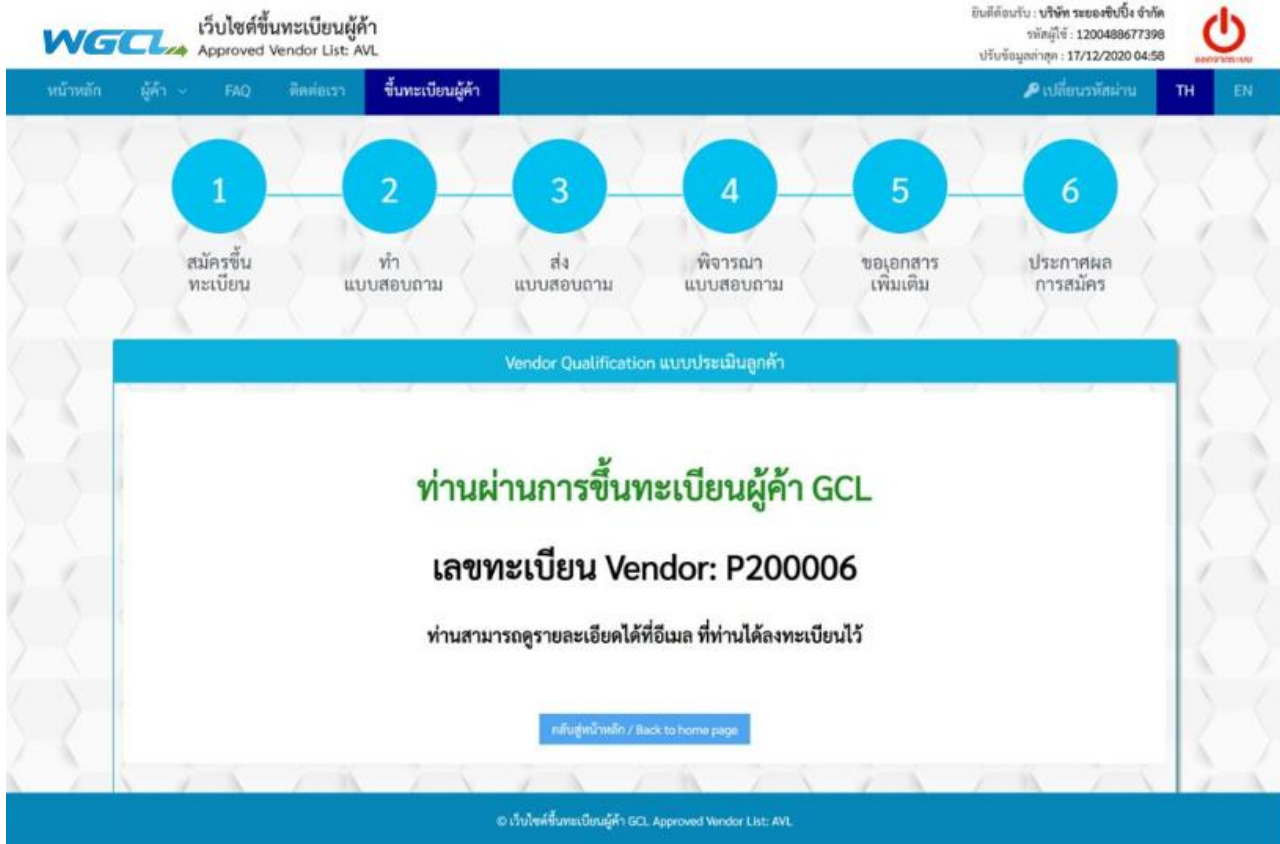


รูปที่ 38 ตัวอย่างการข้อความในกรณีที่มีการขอเอกสารเพิ่มเติมจากผู้ค้า

*หมายเหตุ : การแสดงข้อมูลเพิ่มเติมให้ผู้ค้ากรอก จะขึ้นอยู่กับเจ้าหน้าที่ WGCL เป็นผู้กำหนด

- ผลการพิจารณาผู้ค้า เหมาะสมที่จะขึ้นทะเบียนเป็น Vendor List กับทาง WGCL

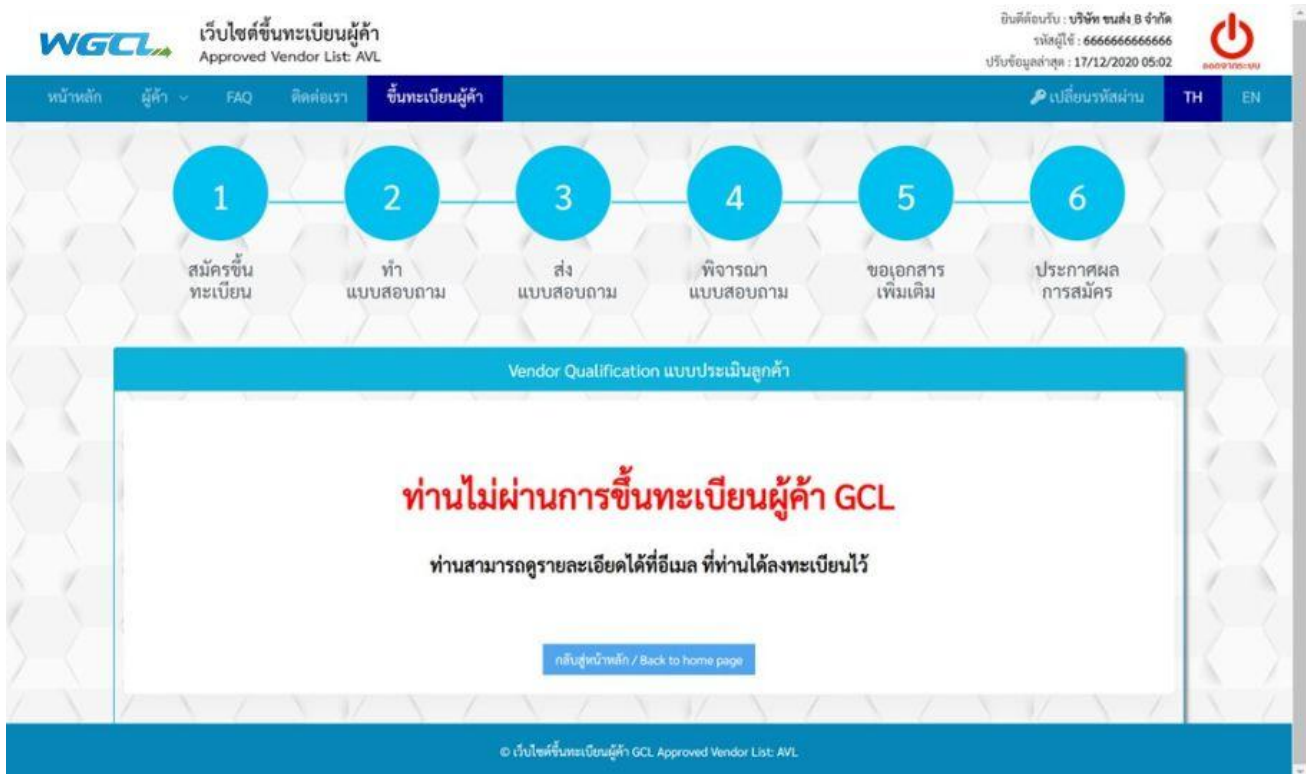
หากข้อมูลที่ผู้ค้ากรอกมาครบถ้วนถูกต้องและเจ้าหน้าที่ WGCL พิจารณาว่าผู้ค้าเหมาะสมที่จะขึ้นทะเบียนเป็น Vendor List กับทาง WGCL เมื่อผู้ค้าเข้ามาตรวจสอบสถานะการขึ้นทะเบียนผู้ค้า สถานะจะเปลี่ยนจาก Step4 เป็น Step6 ดังตัวอย่างรูปด้านล่าง



รูปที่ 39 ตัวอย่างการข้อความในกรณีที่มีการประกาศผลว่าผู้ค้าเหมาะสมขึ้นทะเบียนผู้ค้า WGCL

- ผลการพิจารณาผู้ค้า ไม่เหมาะสมที่จะขึ้นทะเบียนเป็น Vendor List กับทาง WGCL

หากเจ้าหน้าที่ WGCL พิจารณาว่าผู้ค้าไม่เหมาะสมที่จะขึ้นทะเบียนเป็น Vendor List กับทาง WGCL เมื่อผู้ค้าเข้ามาตรวจสอบสถานะการขึ้นทะเบียนผู้ค้า สถานะจะเปลี่ยนจาก Step4 เป็น Step6 ดังตัวอย่างรูปด้านล่าง



รูปที่ 40 ตัวอย่างการข้อความในกรณีที่มีการประกาศผลว่าผู้ค้าไม่เหมาะสมขึ้นทะเบียนผู้ค้า WGCL

12. การออกจากระบบ

กรณีที่ผู้ค้าทำการ Login เข้าใช้งานระบบแล้วต้องการออกจากระบบ สามารถทำการคลิกที่ “ออกจากระบบ” ดังรูปด้านล่าง

WGCL เว็บไซต์ขึ้นทะเบียนผู้ค้า
Approved Vendor List: AVL

ยินดีต้อนรับ : บริษัท ขนส่ง A จำกัด
รหัสผู้ใช้ : 7777777777777
ปรับข้อมูลล่าสุด : 17/12/2020 03:13

หน้าหลัก ผู้ค้า FAQ ติดต่อเรา ขึ้นทะเบียนผู้ค้า

เปลี่ยนทีมนาน TH EN

GCL จัดให้มีทะเบียนผู้ค้าสำหรับงานจัดหาดำเนินการและ ตามกลุ่มงานที่ GCL กำหนดเท่านั้น หากเป็นการจัดหาที่อยู่นอกเหนือจากรายการกลุ่มงานที่ GCL กำหนด ผู้ค้าสามารถเข้าร่วมเสนอราคาได้โดยไม่ต้องผ่านการสมัครขึ้นทะเบียนผู้ค้ามาก่อน

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
063-905-5838, 063-905-5839

ประกาศรายชื่อผู้ค้าที่ได้รับการขึ้นทะเบียน

ประกาศเปิดรับสมัครกลุ่มงานใหม่

ผู้ค้าที่สนใจขึ้นทะเบียนเป็นผู้ค้ากับ GCL สามารถทำการดาวน์โหลดคู่มือ < การขึ้นทะเบียนผู้ค้า > ได้ด้วยตนเองที่นี่

click MANUAL

© เว็บไซต์ขึ้นทะเบียนผู้ค้า GCL Approved Vendor List: AVL

รูปที่ 41 ตัวอย่างการออกจากระบบ